**נספח ב: בקשת תקציב לעריכה לשונית או תרגום**

1. פרטים אישיים - שם מלא: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

תואר ודרגה אקדמית: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ היקף משרה במכללה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ותק במכללה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. שם המאמר או הספר: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

נא להוסיף (לקובץ זה ולא בקובץ נפרד), תקציר עד עמוד אחד

1. שם כתב העת או ההוצאה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. מצב הפרסום (לסמן את האפשרות המתאימה):
3. בהכנה לקראת הגשה
4. בהכנה לקראת פרסום
5. התקבל לפרסום

אם סומנו אפשרויות ב או ג יש לצרף את אישור העורך.

1. פרוט תקציבי- פרוט היקף התרגום או העריכה ותעריף לדף או שעה. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_