



## תקנון אקדמי של חמדת הדרום – מכללה אקדמית לחינוך

### פרק א' - המועצה האקדמית – מהות, סמכויות ותפקידים

#### 1. כללי

המועצה האקדמית הנה הרשות האקדמית העליונה של המכללה, והחלטותיה תחייבנה את כל הגופים האקדמיים של המכללה. סמכויות המועצה חלות על כל הגופים במכללה המוכרים לתואר אקדמי.

שינויים בתפקידי המועצה האקדמית, בהרכבה ובסמכויותיה אינם נתונים בידי המכללה ואף לא בידי גורם כלשהו מחוץ למכללה (כגון: משרד החינוך), אלא בידי המועצה להשכלה גבוהה בלבד.

#### 2. תפקידי המועצה האקדמית:

א. הכנת תוכנית לפיתוח אקדמי של המכללה לרבות המלצות לפתיחה, סגירה ושינוי של תוכניות וגופים אקדמיים ומתן המלצות לועד המנהל ולאסיפה הכללית באשר לתוכניות שיש להן משמעויות כספיות.

ב. אישור תוכנית לימודים בתיאום עם משרד החינוך ובכפוף לכללי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג), נהליה והחלטותיה ופיקוח על רמתן. הגשת תוכניות לימודים למל"ג, בתיאום עם משרד החינוך.

ג. לאשר תנאי הקבלה של סטודנטים למכללה בתיאום עם משרד החינוך, תנאי מעבר, תנאי הפסקת לימודים, תנאי סיום ומשך הלימודים המינימלי והמקסימלי האפשרי לכל תוכנית.

ד. לאשר כללים לפיקוח על רמת ההוראה ועל סדרי הבחינות.

ה. לקבוע כללים להענקת תואר האקדמי, בכפוף לאישור המל"ג.

ו. לקבוע כללים למתן תעודות הוראה ותעודות אחרות בהיתר משרד החינוך ובכפוף לאישורו.

ז. לקבוע תקנונים בכל עניין אקדמי. תקנון אקדמי בעל משמעויות כספיות יועבר לאישור הוועד המנהל.

ח. לקבוע תקנון אתיקה של חברי הסגל האקדמי ותקנון משמעת של הסטודנטים.

ט. לקבוע תקנון המינויים וכללים להעלאות בדרגה של הסגל האקדמי – בהתבסס על קריטריונים וכללים שתציע ועדת המינויים של המכללה בכפוף לעקרונות שהותוו ע"י המל"ג ולאופיה הייחודי והייעודי של המכללה כמכשירה עו"ה.

י. לבחור את ועדת המינויים המוסדית.

יא. לאשר המלצות ועדת המינויים המוסדית באשר למינויים שבסמכותה ואישור התיקים המועברים לוועדות המינויים העליונות של המל"ג למינוי פרופסורים.

יב. המועצה האקדמית תוכל לדון ולהחליט בנושאים אקדמיים נוספים לפי צרכי המוסד כל עוד הם עומדים בהנחיות המל"ג וכלליה.

יג. להקים ועדות קבע וועדות אד-הוק אקדמיות ולקבוע סמכויותיהן. בעניינים בעלי השלכות כספיות החלטות המועצה תהיינה כפופות לאישור תקציבי של נשיא המכללה והוועד המנהל של העמותה.

**3. הרכב המועצה האקדמית**

בראש המועצה האקדמית יעמוד נשיא המכללה, אם הוא פרופ' מן המניין במוסד מוכר להשכלה גבוהה. אם נשיא המכללה אינו פרופ' מן המניין, אזי יכהן כיו"ר המועצה האקדמית פרופ' מן המניין, שייבחר ע"י המועצה האקדמית מקרב חבריה ויועסק ע"י המכללה. במקרה זה, נשיא המכללה יכהן כחבר המועצה האקדמית. צרוף חברים חדשים למועצה האקדמית תיעשה בהתייעצות בין נשיא המכללה, יו"ר המועצה האקדמית והרקטור.

המועצה תכלול לפחות 12 חברים (ולא יותר מ-40) ובהתאם להוראות הבאות:

1. המועצה תורכב מלפחות 2/3 פרופ', היכולים להיות מהמכללה עצמה, וממוסדות אחרים להשכלה גבוהה, כולל פרופ' אמיריטי. לפחות רבע מחברי המועצה האקדמית יהיו פרופסורים מן המניין.
2. המרצים והמרצים הבכירים יחדיו יבחרו מתוכם 2 נציגים למועצה האקדמית, שיכהנו קדנציה אחת. עם אפשרות להארכה לקדנציה נוספת.
3. נשיא המכללה יוכל לצרף למועצה האקדמית בעלי תפקידים אקדמיים בכירים, כל עוד הם משמשים בתפקידם.
4. נציג מועצת הסטודנטים במועצה יהיה יו"ר מועצת הסטודנטים הנבחר באותה שנה.

**4. נהלי המועצה האקדמית**

- א. המועצה האקדמית תתכנס לשיבות רגילות בד"כ 3 פעמים בשנה או לשיבה מיוחדת לפי בקשת ראש המועצה האקדמית, נשיא המכללה, או לפי בקשה בכתב של 40% מחבריה.
- ב. הקוורום שיידרש לפתיחת ישיבת המועצה יהיה מחצית מחבריה. אם לא יימצא קוורום כנדרש במועד שנקבע לתחילת הישיבה, תידחה פתיחת הישיבה בחצי שעה ואז תיפתח ותתנהל בכל מניין נוכחים.
- ג. המועצה תבחר מתוכה את היו"ר לכהונה של 4 שנים עם אפשרות להארכת הכהונה בסוף התקופה, למקסימום שתי קדנציות.
- ד. החלטות המועצה האקדמית תתקבלנה בהצבעה גלויה, ברוב רגיל של משתתפי ההצבעה, אלא אם תחליט המועצה אחרת. אם תתחלקנה הדעות בשווה, תהיה ליו"ר המועצה דעה מכרעת.
- ה. שבועיים לפני התכנסות יפרסם יו"ר המועצה את סדר היום. החלטות תתקבלנה בנושאים הנמצאים על סדר היום.
- ו. ישיבות המועצה ינוהלו על ידי יו"ר המועצה. סדר היום וניירות עמדה יוגשו לחברי המועצה לפני הישיבה. יירשם פרוטוקול שיחולק לכל חברי המועצה.

**5. ועד אקדמי (של המועצה האקדמית)**

- א. הועד האקדמי מהווה את הגוף המצומצם של המועצה האקדמית.
- ב. הועד האקדמי הינו ועדת הקבע של המועצה האקדמית.
- ג. חברי הועד האקדמי:

1. נשיא המכללה
  2. הרקטור.
  3. יו"ר המועצה האקדמית.
  4. 2 חברים נוספים מקרב חברי המועצה, המכהנים בסגל האקדמי של המכללה, שיבחרו ע"י המועצה האקדמית לתקופה של 4 שנים עם אפשרות הארכה לתקופת כהונה נוספת אחת.
- ד. תפקידי הוועד האקדמי:

1. אחריות לבצוע המדיניות שנקבעה על ידי המועצה האקדמית.
  2. הוועד האקדמי יכין את ישיבות המועצה האקדמית וידון בכל נושא שיביא בפניה נשיא המכללה ויפקח על ביצוע החלטות המועצה האקדמית והמלצותיה.
6. **נהלי הוועד האקדמי:**
- א. הוועד האקדמי כפוף למועצה האקדמית יבצע את מדיניותה ויפעל על פי הוראותיה.
  - ב. הוועד האקדמי יתכנס לפי הצורך.
  - ג. הנהלים לקבלת החלטות יהיו זהים לאלה של המועצה האקדמית.
  - ד. בראש הוועד האקדמי יעמוד נשיא המכללה. הרקטור ישמש כממלא מקומו הקבוע.

### **פרק ב' - ועדת מינויים וקידום**

#### 7. **כללי**

- א. הגדרות:
1. ועדת מינויים – ועדת המלי"ג לדרגות פרופסור חבר ופרופסור מן המניין. הועדה היא באחריות מלאה של המלי"ג והיא דנה בתיקי מועמדים לדרגות הנ"ל לאחר המלצת ועדת המינויים המוסדית. כאשר יובא מועמד לפני ועדת מינויים יופיעו בפניה אחד מבעלי התפקידים הבאים: הנשיא, יו"ר המועצה האקדמית, יו"ר ועדת המינויים המוסדית של המוסד, או והרקטור. לתיק המועמד תצרף המועצה האקדמית את הקריטריונים המוסדיים להעלאה בדרגה.
  2. ועדת מינויים מוסדית – ועדת משנה של המועצה האקדמית למינוי לדרגות אקדמיות עד לדרגת מרצה בכיר, ולהכנת התיקים לוועדות המינויים העליונות (של המלי"ג) לדרגות פרופ' חבר ופרופ' מן המניין.
  - ב. ועדת המינויים המוסדית שואבת את סמכויותיה מהמועצה האקדמית.

- ג. ועדת המינויים תתייחס אך ורק לדרגות המקובלות בעולם האקדמיה בישראל: מורה בכיר, מרצה, מרצה בכיר, פרופסור חבר ופרופסור מן המניין. הדרגה תוענק בהתאם לקריטריונים המקובלים באקדמיה, ללא התניה במכסות כלשהן.
- ד. המכללה תוכל, אם תרצה, לקבוע מסלולי קידום מקבילים – אקדמי-מחקרי (רגיל) ופרקטי-יישומי (נלווה) – ובשניהם תוענקה הדרגות האקדמיות המקובלות בלבד.

#### 8. תפקידי ועדת המינויים המוסדית

- א. ועדת המינויים המוסדית תגבש קריטריונים למינוי ולקידום מרצים לכלל הדרגות כולל לדרגת פרופסור מן המניין, ותעביר קריטריונים אלה לאישור המועצה האקדמית. קריטריונים אלה ישקפו את הקריטריונים המקובלים באקדמיה, תוך התאמתם לאופי הייחודי של המוסד ולהיותו מוסד להשכלה גבוהה שאינו אוניברסיטה. ועדת המינויים תפעל בהתאם לתקנון שתקבע ותאשר המועצה האקדמית.
- ב. המלצות ועדת המינויים בנושא מינוי וקידום מורים תובאנה לאישור בפני המועצה האקדמית. דרגות עד מרצה בכיר (כולל) יוענקו לחברי הסגל על ידי ועדת המינויים המוסדית בכפוף לאישור המועצה האקדמית. לאחר שהמועצה האקדמית תחליט כי יש מקום לאשר העלאת איש סגל לדרגת פרופסור (חבר, מן המניין או נלווה) יועבר התיק לוועדות המינויים העליונות של המל"ג, והענקת דרגת הפרופסור מותנית באישורן.
9. המכללה תוכל להגיש בעתיד בקשה למל"ג להעניק בעצמה דרגות פרופסור לפי התנאים של המל"ג.

#### הרכב ועדת המינויים המוסדית

- א. המועצה האקדמית תמנה ועדת מינויים מוסדית שיהיה בה רוב לפרופסורים מן המכללה ומחוץ לה.
- ב. כנאמר לעיל – נשיא המכללה כשהוא פרופסור מן המניין, לא יהיה בו זמנית יו"ר המועצה האקדמית של המוסד ויו"ר ועדת המינויים. נשיא המוסד יוכל לבחור באחד משני התפקידים, ולתפקיד השני ימנה פרופסור חבר לפחות באישור המועצה האקדמית.
- ג. אם נשיא המכללה הוא פרופסור חבר, יעמוד בראש המועצה האקדמית ובראש ועדת המינויים המוסדית יעמוד פרופסור חבר לפחות, שימונה ע"י הנשיא, באישור המועצה האקדמית.
- ד. ועדת המינויים תמנה בין 5-7 חברים. המועצה האקדמית תוכל לצרף אליה 1-2 אנשי סגל בעלי תואר שלישי ובדרגת מרצה בכיר.
- ה. קוורום לקיום ישיבות ועדת המינויים הוא לפחות 5 חברים (שאחד מהם הוא היו"ר).
- ו. חברי ועדת המינויים המוסדית יכהנו על בסיס קדנציה של ארבע שנים עם אפשרות הארכה לקדנציה נוספת אחת.

## פרק ג' - ועדות קבע ובעלי תפקידים אקדמיים

### ועדות קבע אקדמיות

#### 10. ועדת הוראה

א. חברי הועדה: יו"ר המועצה האקדמית, אשר ישמש גם כיו"ר ועדת ההוראה, הרקטור, המזכיר האקדמי, נציגי ראשי החוגים, וכן מרכז ההדרכה ודיקאן הסטודנטים, שימונו על-ידי יו"ר המועצה האקדמית. נשיא המכללה או נציג מטעמו מקרב המועצה האקדמית, יוזמנו לכל ישיבה ויוכל להשתתף בה כתברים בעלי זכות הצבעה. הוועדה רשאית להזמין לדיוניה חברים נוספים, ללא זכות הצבעה, בהתאם לנושאים שידונו.

ב. תפקידי הועדה:

1. לדון ולאשר תכניות לימודים חדשות המוצעות במכללה ולהגישן לאישור המועצה האקדמית.
  2. לדון ולאשר שינויים בתכניות לימודים קיימות.
  3. לדון ולאשר סילבוסים של קורסים חדשים.
  4. לדון בבקשות לשינויים בסילבוסים של קורסים קיימים.
  5. לדון בבקשות ובתלונות תלמידים ומורים הקשורות בלימודים ובהוראה (לא בעיות משמעת).
  6. לעקוב אחר תכנית ההוראה.
  7. להעריך את רמת ההוראה לפעול לשיפור.
  8. לעדכן את תקנון הלימודים, בהתאם להחלטות המועצה האקדמית.
  9. להמליץ לנשיא בעניין: אישור תנאי קבלה, קריטריונים וחתכי קבלה; קביעת נהלי בחינות; קביעת דרישות מעבר משנה לשנה ומסלול למסלול.
- ג. יו"ר הוועדה (בלבד) יקבל עותק של משובי איכות ההוראה בכל הקורסים הניתנים במכללה. במקרים חריגים יזמן אליו את המרצה לשיחה יחד עם ראש ההתמחות הרלבנטי.
- ד. הוועדה רשאית לקבוע את סדרי דיוניה.

#### 11. ועדת סטטוס

- א. חברי הוועדה: המזכיר האקדמי (יו"ר); חבר סגל שימונה על-ידי נשיא המכללה; דיקן הסטודנטים; רב המכללה.
- ב. תפקידי הועדה: לדון בבקשות אקדמיות ייחודיות של סטודנטים, כגון: מועדי מבחנים, זמני הגשת עבודות, בקשות פטור, מבחנים בעל פה – אופי הערכה, היעדרויות מקורסים, הכרה בלימודים קודמים.
- ג. נהלי ועדת סטטוס (באופן מקוון):

1. בקשות סטודנטים לוועדה מוגשות למזכירות האקדמית.

2. תשובות לסטודנטים יינתנו בתוך חודש. הועדה רשאית להאריך המועד מנימוקים שיירשמו בתשובה.

3. סטודנט רשאי לערער על החלטת הועדה בפני וועדת ההוראה.

4. הוועדה רשאית לקבוע את סדרי דיוניה ככל שלא נקבעו בתקנון זה.

## 12. רשות מחקר והערכה :

בראש רשות המחקר יעמוד איש סגל קבוע במכללה שהוא בעל דרגת מרצה בכיר (לפחות), שימונה ע"י נשיא המכללה לקדנציה בת 4 שנים עם אפשרות הארכה לקדנציה נוספת. ראש רשות המחקר ילווה ע"י ועדת מחקר כוועדת קבע ויהיה כפוף ישירות לנשיא המכללה ולרקטור.

א. חברי ועדת המחקר – ראש רשות המחקר, הרקטור, יו"ר המועצה האקדמית וחברי סגל נוספים שימונו ע"י הנשיא והרקטור ויאושרו ע"י המועצה האקדמית.

ב. תפקידי הוועדה :

1. לשפר את איכות המחקר במכללה ולהגדיל את היקפו.
  2. עידוד חברי סגל לביצוע מחקרים, תוך יצירת תשתית מחקרית של ייעוץ, הכוונה וסיוע לקידום המחקר.
  3. לעודד מחקרים הנתמכים ע"י קרנות חיצוניות וקידום שת"פ עם מוסדות וחוקרים בארץ ובעולם.
  4. עידוד חקר תהליכים לימודיים וחברתיים, חדשנות פדגוגית ופרייקטים, ותוכנית ייחודית שהמכללה מובילה ויוזמת, כולל קשרים עם בתי ספר ומערכות חינוך אחרות, שיש להם זיקה למכללה ולפעילותה.
  5. סיוע בייעוץ מקצועי לעבודות הגמר של תלמידי תואר שני.
  6. ריכוז מידע על קרנות מחקר, כנסים וימי עיון והפצתו בקרב הסגל.
- ג. הוועדה רשאית לקבוע את סדר דיוניה.
- ד. לרשות המחקר וההערכה יועמד תקציב שהיקפו ייקבע ע"י הנהלת העמותה ויבוקר על ידה.

## בעלי תפקידים אקדמיים

נשיא המכללה ימנה, את הרקטור, מזכיר אקדמי, סגניו, ראש לימודי תואר ראשון, ראש בית הספר ללימודי תואר שני, מרכז ההדרכה, ראשי המסלולים, ראשי ההתמחויות ודיקן הסטודנטים, וכל בעל תפקיד אקדמי בכיר אחר. ותהיינה להם הסמכויות כדלקמן :

## 13. רקטור

- אמון על קידום ופיתוח תכניות הלימודים לתואר ראשון ולתואר שני, הבאתן לאישור המל"ג ומשרד החינוך, וליווי התוכניות הקיימות בקשר עם המל"ג.
- פיתוח וקידום אקדמי של הסגל האקדמי במכללה (התפתחות מקצועית וקידום בדרגות אקדמיות).
- הפעלה וקידום של ועדות שונות, כגון ועדת הוראה, ועדת מחקר, ועוד.

- פיתוח קשרים אקדמיים בין המכללה לבין מוסדות אקדמיים אחרים בארץ ובחו"ל.

הרקטור יהיה איש סגל בכיר בעל תואר פרופסור, שימונה לקדנציה בת 4 שנים, עם אפשרות הארכה לקדנציה נוספת אחת.

#### 14. סגנים לנשיא

מספר וסמכויות סגני הנשיא יקבעו על ידי הנשיא.

סגני הנשיא יתמנו לקדנציה בת 4 שנים עם אפשרות הארכה לקדנציה אחת נוספת.

#### 15. מזכיר אקדמי

- פועל על פי הנחיות נשיא המכללה, הרקטור, וראש לימודי תואר ראשון בכל הנושאים האקדמיים - אדמניסטרטיבים של המכללה.
- מתאם את על פעולתם של ראשי החוגים והמסלולים, בונה את מערכת הלימודים השנתית.
- יישום שינויים בתכניות הלימודים, לפי הנחיית הנשיא והרקטור.
- מעורב בפיתוח תכניות חינוכיות קהילתיות, להעמקת הקשר של המכללה עם הקהילה.
- חבר ועדת הוראה, ועדת סטטוס, הנהלת המכללה והמועצה האקדמית.
- המזכיר האקדמי יהיה איש סגל בדרגת מרצה לפחות.

#### 16. ראש לימודי תואר ראשון

- אחראי על תוכנית הלימודים לתואר ראשון.
- גיוס סגל ובניית תוה"ל ל-B.Ed.
- הכנת החומר, הנוגע לתוכניות הלימודים לתואר ראשון למל"ג וכל הקשור בכך.
- אחראי על פיתוח תוכניות חדשות לתואר ראשון וקידומן בפני הרקטור והנשיא.
- ראש לימודי תואר ראשון יהיה איש סגל בכיר בדרגת "מרצה בכיר", לפחות. ויתמנה לקדנציה בת 4 שנים עם אפשרות הארכה לקדנציה אחת נוספת.

#### 17. ראש בית הספר ללימודי תואר שני

- אחראי על תוכנית הלימודים לתואר שני.
- גיוס סגל ובניית תוה"ל ל-M.Ed.
- הכנת החומר הנוגע לתוכניות הלימודים לתואר שני לאישור המועצה האקדמית, הנשיא והרקטור.
- אחראי על פיתוח תוכניות חדשות לתואר שני והצגתן בפני הנשיא והרקטור.
- אחראי על קביעת הקוים המנחים האקדמיים של עבודת הגמר, בתיאום עם ראשי התוכניות.

ראש בית הספר ללימודי תואר שני יהיה איש סגל בכיר בעל תואר פרופסור. ויתמנה לקדנציה בת 4 שנים עם אפשרות הארכה לקדנציה אחת נוספת.

#### 18. מרכז הדרכה

- בוחר וממנה את המדריכים הפדגוגיים, בתאום עם ראש לימודי תואר ראשון ונשיא המכללה.
- אחראי על ההשתלמות וההתפתחות של המדריכים הפדגוגיים.
- משבץ, עוקב ומעריך את העבודה המעשית של הסטודנטיות / ים.
- מגייס את בתי הספר לאימון, בוחר את המורים המאמנים, עוקב ומעריך את המאמנים.
- יוזם ומתאם שתוף פעולה עם בתי הספר (השתלמויות ותוכניות משותפות).
- דואג לפיתוח ושימור משאבי הלמידה.
- עוקב, מתאם ומגשר בין ההתנסות בהוראה ללימודים האקדמיים האחרים.
- אחראי על הסטאז' וסדנאות הסטאז'.
- מרכז הדרכה יהיה איש סגל בדרגת מרצה לפחות.

#### 19. ראש מסלול

- מסלול – קבוצת הגיל ע"פ המינוח של משה"ח: גיל הרך, יסודי, חט"ב, חנ"מ, בין-מסלולי.
- מרכז את תוכניות הלימודים במסלול.
- משתתף בקביעת קריטריונים לקבלת סטודנטים למסלול.
- מלווה את הסטודנטים במישור הלימודי - האקדמי- עיוני ובמישור ההכשרתי-מעשי.
- אחראי לפעילותם של ראשי ההתמחויות.
- מקדם את הפעילות החינוכית- חברתית של המסלול.
- ראש מסלול יהיה איש סגל בעל תואר שלישי, לפחות.

#### 20. ראש התמחות (חוג)

- שותף לגיוס מורים להתמחות.
- מפקח על רמת ההוראה בהתמחות, רמת הקורסים והמבחנים.
- מלווה את הסטודנטים במישור הלימודי, החברתי והאישי.
- מקדם את הפעילות האקדמית והחינוכית של ההתמחות.
- עוקב אחר עידכון הסילבוסים של קורסי החוג.



- אחראי על ביצוע תוכניות הלימודים בחוג.
- ראש התמחות יהיה איש סגל בעל תואר שלישי, לפחות.

#### 21. דיקן הסטודנטים

- מרכז את שירותי הסיוע הכלכלי לסטודנטים.
- מרכז את שירותי הייעוץ האישי לסטודנטים.
- מארגן ויוזם פעילות חברתית חוץ אקדמית.
- דואג ומטפל בצרכים של אוכלוסיות ייחודיות.
- מייצג את הסטודנטים בוועדות המכללה ובוועדת המשמעת.
- מטפל בתלונות הסטודנטים לוועדת האתיקה (בהקמה).
- מרכז ואחראי על פעילות מועצת הסטודנטים בפני מוסדות המכללה.
- חבר בוועדת סטטוס
- דיקן הסטודנטים יהיה איש סגל בעל תואר שלישי לפחות.

#### פרק ד' - שונות

#### 22. תחולה

- תוקף תקנון זה ממועד אישורו. הוראותיו יופעלו ממועד אישורו על כל בעלי התפקידים המופיעים בו.