



מדריך לשימוש במערכת ה- Unicko לטובת שיעור וירטואלי

* ראשית, וודאו כי יש ברשותכם את הציוד הדרוש להעברת שיעור וירטואלי בסביבת Unicko : מחשב/מחשב נייד (או טאבלט/סמארטפון) המחובר לרשת האינטרנט ובו מיקרופון ואוזניות תקינים.

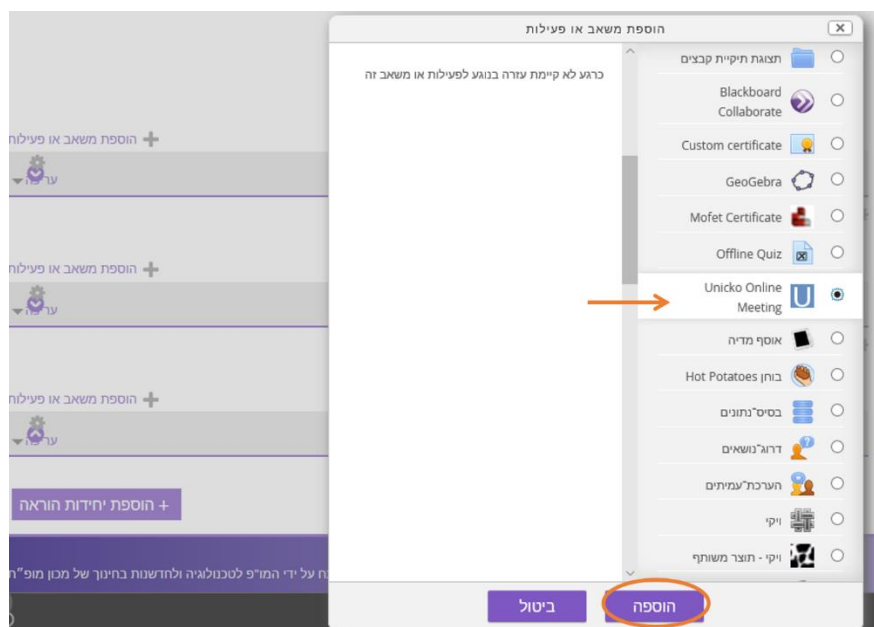
*שנית, אם תרצו להפעיל מצלמה בכדי שהסטודנטים יוכלו לצפות בכם במהלך השיעור - ודאו שבמכשירכם קיימת מצלמה, במידה ותבחרו שלא להפעיל אותה עדיין תוכלו לשתף מסך עם הלומדים בכדי להראות להם את התכנים שהכנתם כגון : מצגת, אתר כלשהו, סרטון וכו'.

* ניתן להקליט את השיעור הסינכרוני על מנת לאפשר לסטודנטים שלא יכלו להצטרף, לצפות בו בהמשך.

* הכנסו למערכת באמצעות דפדפן Chrome או אקספלורר Edge. לא ניתן להיכנס למערכת באמצעות דפדפן Explorer !

איך יוצרים חדר וירטואלי לטובת שיעור און ליין?

1. נכנסים לאתר הקורס בתוך ה Moodle
2. לוחצים על "עריכה" בדף הראשי של הקורס
3. לוחצים על "הוספת משאב או פעילות" ביחידת הלימוד שבה מעוניינים לבצע את השיעור.
4. בתפריט האופציות שנפתח יש לבחור את Unicko Online Meeting וללחוץ על "הוספה":





5. כעת יש להגדיר את שם הפעילות וללחוץ על שמירת שינויים.

הגדרות כלליות

שם פעילות * שיעור 3 - בין תאוריה למעשה - מפגש וירטואלי

בחירת תוכן

סיסמה (secret) הקליקו לחזרת תוכן

הגדרות נוספות...

פרטיות

ציונים

הגדרות רכיב כלליות

הגבלת גישה

תגים

מיומנויות

ביטול שמירת השינויים והצגתם שמירת שינויים וחזרה לקורס

החדר מוכן אך לפני שניכנס אליו מומלץ לבצע בדיקת אודיו (בכפתור הכחול) בכדי להיערך לקראת המפגש ולוודא תקינות.

* במידה ולחצתם על שמירת שינויים וחזרה לקורס, תוכלו להיכנס חזרה לחדר ע"י לחיצה על שמו ביחידת הלימוד הרלוונטית בה יצרתם אותו.

שיעור 3 - בין תאוריה למעשה - מפגש וירטואלי

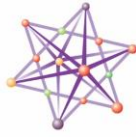
בדיקת אודיו

כניסה לחדר

הקלטות דוחות הגדרות

ID	תאריך	משך	מצב	גלוי

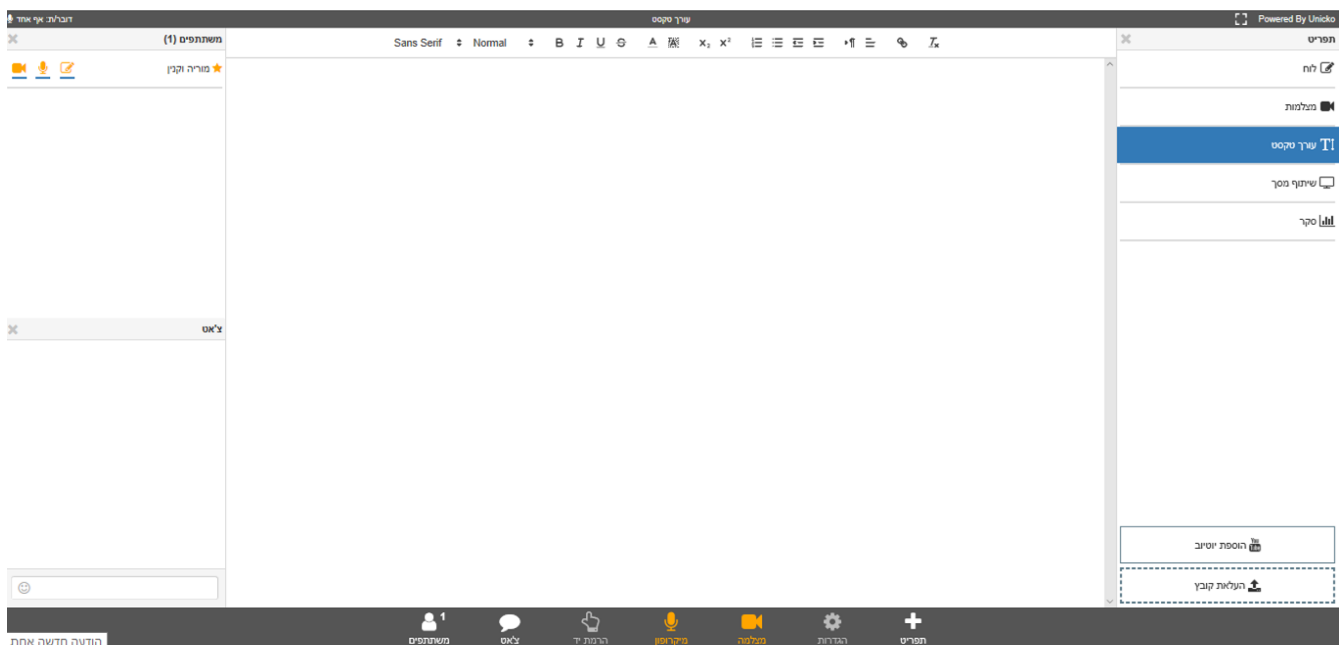
בנוסף ניתן להיכנס להגדרות ולקבוע את ההגדרות הבאות:



כניסה לחדר

	הגדרות	דוחות	הקלטות
עברית ▼ אוטומטי ▼ כן ▼ לא ▼			שפה: פרסום הקלטות: תזכורת הקלטה: קישור לאורחים:

6. כעת ניכנס לתוך החדר הווירטואלי עצמו ע"י לחיצה על הכפתור "כניסה לחדר". נקבל את המסך הבא:



- בצד שמאל** של המסך תוכלו לצפות ברשימת המשתתפים המחוברים למפגש ובתיבת הצ'ט.
- בצד ימין** של המסך תוכלו לבחור באופציה של לוח עליו ניתן לכתוב בזמן אמת ובסיום גם לשמור כקובץ. תוכלו לשתף את המסך שלכם במידה ותרצו להציג ללומדים תוכן כלשהו הפתוח במחשבכם. תוכלו לבצע סקר, להעלות קובץ ועוד.
- בסרגל אשר **בתחתית המסך** תוכלו להיכנס להגדרות החדר ומשם להתחיל את הקלטת השיעור (התחלת הקלטה – העיגול האדום), תוכלו להחליט האם להדליק או לכבות את המצלמה והמיקרופון שלכם ועוד.



7. שימו לב: בסיום השיעור יש ללחוץ על "הגדרות"

בתחתית המסך – ייפתח הסרגל בצד ימין שבו יש לסיים את ההקלטה – ולאחר מכן ללחוץ על סיום המפגש. ההקלטה תישמר אוטומטית ותופיע באתר הקורס.

היכן נראה את הקלטות השיעורים?

נחזור לאתר הקורס – נלחץ על הכותרת של המפגש הוירטואלי ונראה שוב את החלון הבא:

שיעור 3 - בין תאוריה למעשה - מפגש וירטואלי

ID	תאריך	משך	מצב	גדיו
192531	03/10/20 - 20:31	0 דקות	זמין	כן

רק שהפעם, נגלול מטה את הסרגל בצד שמאל, ונראה שתופיע למטה ההקלטה של המפגש. שימו לב: המערכת מעבדת את נתוני ההקלטה במשך מספר דקות לכן ההקלטה לא תופיע מיידית. תוכלו להפעיל את ההקלטה ע"י לחיצה על "נגן", להחליט אם להשאיר אותה במצב גלוי או לא ואם תרצו גם למחוק אותה.

***לשימושכם מדריך המפרט את השימוש בלחצנים ובאפשרויות השונות בתוך החדר הוירטואלי:**

מדריך בעברית

* במידה וישנה בעיה בשמע או וידאו במהלך השיעור, מומלץ ללחוץ על מקש F5 - במקלדת, לצורך ריענון המערכת.

בהצלחה!

בכל שאלה ניתן לפנות למוריה מרינה וקנין,

ראש היחידה לחדשנות בחינוך

hadshanut@hemdat.ac.il