בס"ד

 המכללה התורנית האקדמית חמדת הדרום

תאריך:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מס' תיק ניכויים 952256055

לכבוד

מס הכנסה וכל מאן דבעי!!!

הריני לאשר בזה שמר/ת\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ת"ז\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

מקבל/ת שכר מהמכללה חלף עבודתו/ה סך של \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_שקל

לתקופה : מ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_עד\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 בברכה

 מדור שכר

 הערות:

1. טופס זה מיועד למס הכנסה ע"מ לעשות תיאום מס.

יש לגשת למס הכנסה עם טופס זה( שהוא מלא עם כל הפרטים בתיאום עם מזכירות

 המכללה) יחד עם תלוש השכר האחרון מהעבודה העיקרית.