

**הפקת ופיתוח קורס מקוון (MOOC)
בנושא פדגוגיה של החוסן**

מכרז פומבי מס' 1011

המכללה האקדמית חמדת

מסמכי המכרז

אפריל 2021

א תנאי המכרז

1. מהות המכרז

- 1.1.** המכללה האקדמית חמדת (להלן: "המכללה") המתמחה בהכשרת עובדי הוראה לחמ"ד (חינוך ממלכתי דתי), מפרסמת בזאת מכרז פומבי לקבלת שירותי הפקה ופיתוח של קורס מקוון (MOOC) בנושא "פדגוגיה של חוסן" אשר יועבר על ידי ד"ר דניאל ניקריטין וזאת, לאחר שהמכללה זכתה בקול קורא אשר פורסם על ידי המועצה להשכלה גבוהה, משרד החינוך וקמפוס IL (להלן: "הקורס").
- 1.2.** הקורס יהיה בהיקף של 2 נקודות זכות והוא יורכב מ-9 יחידות לימוד על גבי הפלטפורמה של קמפוס IL.
- 1.3.** שירותי ההפקה והפיתוח של הקורס יכללו בין היתר:
- 1.3.1.** פיצוח מתודולוגי – קונספטואלי בהתאמה ליחידת לימוד קיימת למכללה.
 - 1.3.2.** אפיון, הקמה וניהול הקורס.
 - 1.3.3.** פיתוח תוכן ורכיבי למידה דיגיטלית.
 - 1.3.4.** עיצוב סטוריבורד גרפי (קומפוזיציה ואישור אלמנטים).
 - 1.3.5.** עיצוב מארז גרפי בהתאמה לקונספט עיצובי של יחידה קיימת בקורס זה.
 - 1.3.6.** יישום והפקה מלאה של הקורס – ימי צילום מרוכזים / איורים / אנימציה.
 - 1.3.7.** עריכת וידאו וסאונד.
 - 1.3.8.** הנפשת אלמנטים גרפיים ואפקטים ויזואליים.
 - 1.3.9.** עיצוב והפקת רכיבי למידה משלימים.
 - 1.3.10.** ביקורת איכות וסבבי תיקון מרוכזים.
 - 1.3.11.** סנכרון כתוביות בעברית ובאנגלית.
 - 1.3.12.** קריינות לסרטוני האנימציה
 - 1.3.13.** הטמעה של כלל הרכיבים (סרטונים, רכיבי למידה דיגיטלית ועוד) על גבי הפלטפורמה של קמפוס IL.
 - 1.3.14.** ליווי במשך סמסטר הרצה – תמיכה, בקרת איכות, ניהול ודיווח שוטף.
 - 1.3.15.** תרגום לאנגלית.
 - 1.3.16.** עריכה לשונית בעברית ואנגלית.
- 1.4.** תקופת ההתקשרות
- 1.4.1.** תקופת ההתקשרות בעקבות מכרז זה הינה עד ליום 1.2.2022. יחד עם זאת, המציע הזוכה מתחייב לסיים את שירותי ההפקה והפיתוח של הקורס עד ליום 1.9.2021 כאשר ממועד זה ועד ליום 1.2.2022 (סוף הסמסטר), המציע הזוכה יספק למכללה (ללא תמורה נוספת), שירותים של ליווי, הכוונה וייעוץ בכל הנוגע לקורס לרבות תיקון וטיפול בבעיות ככל שיתגלו באלמנטים הטכניים של קורס.
- 1.4.2.**
- 1.5.** תכולת השירות
- שירותי הפקה ופיתוח של קורס מקוון (MOOC) בנושא "פדגוגיה של חוסן" אשר יועבר על ידי ד"ר דניאל ניקריטין וכמפורט בסעיף 1.3 על תתי סעיפיו לעיל. בתום תקופת ההתקשרות יעמוד לרשות המכללה קורס דיגיטלי מלא (fully online) מסוג MOOC בנושא "פדגוגיה של חוסן" בהיקף של 2 נקודות זכות, 9 יחידות לימוד ולפחות 300 דקות צילומי וידאו ערוכים ומאושרים על ידי המכללה.
- 1.6.** הניסוח בלשון זכר מיועד לגברים ולנשים כאחד.

2. שלב בניהול המכרז

- 2.1. **שלב ראשון** – תיבחן עמידת ההצעות בתנאי הסף כמפורט בסעיף 6.
- 2.2. **שלב שני** – מציעים שיעברו את השלב הראשון ייבחנו בהיבט האיכות והמחיר כמפורט בסעיפים 7-8 לתנאי המכרז

3. לוח זמנים למכרז

3.1. להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

פעילות	תאריך
מועד פרסום המכרז	29.4.2021
מועד אחרון לשאלות הבהרה	יום: רביעי, 5.5.2021 בשעה 13:00
מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים	יום: ראשון, 9.5.2021 בשעה 12:00

4. שינויים

- 4.1. כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת ההצעות, המכללה רשאית לערוך שינויים והתאמות בתנאי המכרז וכן במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו ובכלל זה, לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 4.2. הודעה בדבר שינויים והתאמות כאמור תפורסם באתר האינטרנט של המכללה ובאמצעות פרסום בעיתון כנדרש על פי כל דין. על כל מציע לבדוק מעת לעת את עמוד המכרזים של המכללה בכתובת: [/https://www.hemdat.ac.il](https://www.hemdat.ac.il)
- 4.3. **האחריות לקבלת עדכונים ושינויים אלה הינה של המציע בלבד, ושינויים אלה יחייבו את המציע בין אם צירפם כשהם חתומים להצעתו, ובין אם לאו.**

5. נספחים במכרז

- 5.1. הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם:
- נספחים לניהול המכרז וההסכם:**
- 5.1.1. **נספח 1:** תנאי המכרז
- 5.1.2. **נספח 1א:** מפרט השירותים הנדרשים מהמציע;
- 5.1.3. **נספח 2:** חוברת ההצעה;
- 5.1.4. **נספח 2א(1):** תצהיר לפי סעיף 2ב(ב)1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו 1976.
- 5.1.5. **נספח 2א(2):** תצהיר לפי סעיף 2ב1א לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו 1976.
- 5.1.6. **נספח 2ב:** תצהיר המציע בדבר הבנת וקבלת תנאי המכרז.
- 5.1.7. **נספח 2ג:** תצהיר המציע בנוגע לעמידתו בתנאי הסף של המכרז.
- 5.1.8. **נספח 2ד:** אישור תקף מאת פקיד שומה או רואה חשבון בדבר ניהול ספרי חשבונות ורשומות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, בהתאם לסעיף 2א לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976
- 5.1.9. **נספח 2ה:** אישור עו"ד או רו"ח בנוגע למורשי החתימה במציע.
- 5.1.10. **נספח 2ו:** לגבי מציע תאגיד- העתק תעודת רישום תאגיד אצל הרשם הנוגע בדבר + העתק תעודת עוסק מורשה + נסח חברה מרשם החברות מעודכן ל- 3 חודשים אחרונים. לגבי מציע יחיד שאינו תאגיד, העתק תעודת עוסק מורשה מרשות המיסים.
- 5.1.11. **נספח 3:** הסכם התקשרות;
- 5.1.12. **נספח 3א:** התחייבות לשמירת סודיות;
- 5.1.13. **נספח 3ב:** כתב ערבות ביצוע.

ב. בחינת ההצעות במכרז

בחינת ההצעות תתבצע על ידי ועדת המכרזים של המכללה ו/או על ידי כל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי ועדת המכרזים של המכללה.

6. שלב 1: תנאי סף – בחינת עמידת ההצעות בתנאים המפורטים

6.1. כללי

6.1.1. במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בפרק זה להלן. **מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים המפורטים – ייפסלו.**

6.1.2. תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע בעצמו. קיום תנאי סף בתאגיד קשור בארגון של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.

6.2. מעמדו המשפטי של המציע

6.2.1. המציע הינו גוף משפטי מאוגד בישראל, הרשום ברשם הנוגע בדבר (כגון: רשם החברות, רשם השותפויות או עוסק מורשה).

6.2.2. המציע מחזיק באישורים הבאים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כשהם תקפים: (א) אישור תקף מאת פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976; (ב) תצהירים בהתאם לסעיף 2ב ולסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח תואם לנדרש בנספחים מס' 2א(1) ו-2א(2) לעיל.

6.3. ניסיון המציע

6.3.1. למציע יש ניסיון מוכח בפיתוח והפקת קורס מקוון-MOOC באופן מלא ומושלם בהיקף של **לפחות 5 קורסים מקוונים-MOOC בין השנים 2017-2020 על גבי פלטפורמה של קמפוס IL**. המציע יידרש לצרף לנספח 2, חוברת ההצעה רשימה של לפחות 5 קורסים מקוונים-MOOC אשר פותחו והופקו על ידו באופן מלא ומושלם בין השנים 2017-2020 (כל 5 הקורסים לעיל יהיו על גבי פלטפורמה של קמפוס IL) וכן, תצורף לרשימה לעיל שמותיהם של ממליצים בצירוף מספר טלפון שלהם אשר קיבלו מאת המציע שירותי הפקה ופיתוח של קורס מקוון-MOOC על גבי פלטפורמה של קמפוס IL. ועדת המכרזים של המכללה ו/או כל מי מטעמה ישוחח עם לפחות 2 מהממליצים לעיל לצורך קבלת חוות דעתם על המציע ועל צוות העובדים מטעם המציע, על ניסיונו, על טיב השירות אשר ניתן על ידי המציע לממליצים ועל רמת המקצועיות של המציע בכל הנוגע לפיתוח והפקה של הקורס המקוון.

6.3.2. רשימת הקורסים אותם יצרף המציע לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף של המכרז, עומדים בסטנדרט נגישות level AA על פי תקן Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.0, level AA ועל פי תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג 2013. **המציע הזוכה יידרש לעמוד בכל התנאים והסטנדרטים המפורטים לעיל במסגרת שירותי הפקה והפיתוח של הקורס וכן, עמידה בדרישות של כתוביות מתוזמנות לכל תכני הקורס, ניגודיות צבעים גבוהה Alt-Text לכל התמונות, האיורים ושאר הרכיבים הגרפיים.**

6.3.3. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע לעמוד בכל הדרישות והתנאים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

סעיף	תיאור דרישה	ההוכחה
מעמד המציע		
6.2	תאגיד רשום בישראל	א. העתק תעודת רישום תאגיד ברשם הנוגע בדבר. ב. העתק תעודת עוסק מורשה מרשות המיסים. ג. נסח חברה מעודכן ל- 3 חודשים אחרונים מרשם החברות.
		העתק תעודת עוסק מורשה מרשות המיסים
6.3	ניסיון המציע	המציע יציג את ניסיונו על גבי הטבלאות המצורפות בחוברת ההצעה בנספח 2 וכן, יצרף להצעתו את נספחים 2ב' ו-2ג' שהם חתומים ומאומתים בפני עו"ד וכן, את נספח 2ה (אישור עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה במציע).
		חוק עסקאות גופים ציבוריים
6.3.3	עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו 1976.	א. אישור תקף מאת פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו 1976 כמפורט בנספח 2 ד'. ב. תצהירים בנוגע להעסקת עובדים בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח תואם לנדרש בנספחים 2(א)1 ו-2(א)2.

7.

שלב 2 – בחינת האיכות והצעת המחיר של המציע

במסגרת שלב זה המציעים ייבחנו בהיבטי האיכות המקצועית, כולל ניסיון הצוות המקצועי שילווה את המכללה במסגרת מתן השירותים של ההפקה והפיתוח של הקורס, הצגת מגוון לקוחות של המציע, ופירוט חוזקות ויתרונות מרכזיים כפי שיתקבלו בחוות דעת של לקוחות המציע.

ועדת המכרזים של המכללה תדרג את ההצעות העומדות בתנאי הסף לפי טבלת אמות מידה כדלקמן:

7.1 הערכת איכות וניסיון מקצועי – במשקל 60 נקודות

המציעים רשאים למלא את הטבלאות המצורפות בחוברת ההצעה גם מעבר לנדרש להוכחת עמידה בתנאי הסף בתחום הניסיון.

הציונים למציע יינתנו בהתאם להיקפים שיוצגו, ובהתאם למשקלות המפורטים בטבלת אמות המידה המוצגת להלן:

#	תיאור	משקל נק'
1.	ניסיון המציע ניסיון המציע ייבחן בהתאם לפרמטרים הבאים : תיאור הפעילות שבוצעה עבור הלקוח/לקוחות. הניקוד יינתן בהתאם להערכת מורכבות הקורסים אשר פותחו והופקו על ידי המציע, התאמת השירותים לנדרש במכרז זה והדמיון לצרכי המכללה. סולם הערכה: 1 – 10.	20

20	<p>כוח האדם של המציע</p> <p>המציע יציג את הצוות הפועל מטעמו ושיפעל במסגרת ההתקשרות עם המכללה לרבות פירוט ניסיונם של הצוות מטעם המציע ובדגש על ניסיון מנהל הפרויקט מטעם המציע אשר יהיה אחראי על ניהול הכולל של פרויקט הפיתוח וההפקה של הקורס עבור המכללה.</p> <p>סולם הערכה: 1 – 10.</p>	2.
20	<p>חווית דעת של לקוחות</p> <p>ועדת המכרזים של המכללה תפנה ל-2 לקוחות לפחות של המציע לצורך קבלת חוות דעת כוללת ומקיפה על שירותי ההפקה והפיתוח של הקורס המקוון מסוג (mooc) אשר ניתנת להם על ידי המציע.</p> <p>ועדת המכרזים תהיה רשאית לפנות גם ליתר הלקוחות של המציע אשר צורפו לנספח 2 חוברת ההצעה למסמכי המכרז.</p> <p>סולם הערכה: 1 – 10.</p>	3.
60	סה"כ	

7.2 הצעות המחיר – במשקל 40 נקודות

מילוי הצעת המחיר (בחוברת ההצעה):

7.2.1 המחיר לפיתוח וההפקה של הקורס המקוון (mooc) בנושא "פדגוגיה של חוסן" תכלול את כלל השלבים והשירותים הנדרשים לצורך כך וכמפורט בסעיף 1.3 לעיל וזאת, לשם קבלת תוצר סופי עבור המכללה של קורס מקוון דיגיטלי (fully online) מסוג MOOC בנושא "פדגוגיה של חוסן" בהיקף של 2 נקודות זכות, 9 יחידות לימוד ולפחות 300 דקות צילומי וידאו ערוכים ומאושרים על ידי המכללה.

7.2.2 הצעת המחיר תהיה בשקלים בלבד.

7.2.3 הצעת המחיר תכלול את מלוא ההוצאות שיידרשו מהספק לצורך ביצוע השירותים במלואם ובאופן מושלם לשביעות רצון המכללה לרבות רישיונות, ימי צילום מרוכזים, גרפיקה, אפקטים ויזואליים ואנימציה דו מימד, העסקת כוח אדם, ציוד, מיסים וכל הוצאה אחרת, למעט מע"מ שיתווסף לחשבונית בהתאם לשיעורו בדיון.

7.3 השוואת הצעות המחיר:

ציון מחיר	=	40	מחיר ההצעה הנמוכה ביותר
		*	מחיר ההצעה הנבחרת

ההצעה הזולה ביותר תקבל את הציון 40 ולשאר ההצעות יינתנו ציונים באופן יחסי אליה .

8. שקלול ציוני המציעים והבחירה בזוכה

8.1 ציון המציעים ישוקלל לפי סיכום ציוני האיכות של ההצעה (במשקל 60 אחוז) ושל ציון הצעת המחיר (במשקל 40 אחוז).

8.2 ועדת המכרזים של המכללה תבחר בהצעה שתזכה בציון המשוקלל הגבוה ביותר.

8.3 המכללה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז וזאת, בהתאם לאמור בסעיף 40 לתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תשי"ע 2010.

ג. אופן התנהלות המכרז

9. עיון במסמכי המכרז

- 9.1. באפשרות המציעים להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של המכללה לצורך עיון ו/או הגשת המענה למכרז.
- 9.2. עיון במסמכי המכרז אפשרי גם במשרדי המכללה בלשכת מנכ"לית המכללה בבניין אודם, קומת קרקע אשר במתחם המכללה בקרית החינוך במועצה האזורית שדות נגב בימים א-ה בין השעות: 8:00-15:30.

10. הליך הבהרות

- 10.1. כל מציע יידרש להקצות איש קשר מטעמו, אשר ירכז את הטיפול במכרז מצד המציע.
- 10.2. החל מיום פרסום המכרז ועד ליום: **5.5.2021** בשעה: **13:00** רשאי כל מציע לפנות למכללה בכתב באמצעות דואר אלקטרוני: asnatty@hemdat.ac.il ולהעלות כל בקשה להבהרה, הסתייגות או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו.
- 10.3. בפניה כאמור, יציין המציע את פרטיו ואת פרטי המכרז, ואת שאלותיו / הערותיו יציג בטבלה במבנה הבא, **במסמך וורד**:

מס'	עמ'	כותרת	סעיף	שאלה / בקשה
-----	-----	-------	------	-------------

- 10.4. יובהר, שאין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז דבר שעלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 10.5. לוודאת המכרזים של המכללה יהיה שיקול דעת במתן התשובות.
- 10.6. **מסמך הבהרות** – בעקבות הליך הבהרות, יוכן מסמך מסכם, אשר ירכז את הפניות, השאלות, ההסתייגויות וכן נושאים ודגשים למציעים.
- 10.7. מסמך זה יישלח יפורסם באתר האינטרנט של המכללה וזאת, לכל המאוחר עד ליום רביעי 5.5.2021 בשעה 16:00.
- 10.8. **באחריות המציעים לוודא את קבלת מסמך הבהרות, ולפעול על פיו.**
- 10.9. **מסמך הבהרות מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל מציע לצרפם למסמכי המכרז, כשהם חתומים על ידי המציע.**

11. הוראות לגבי הכנת ההצעה

- 11.1. למען הסר ספק, ההצעה **כוללת** את מסמך "תנאי המכרז" על נספחיו לעיל (נספח 1), חוברת ההצעה על נספחיה (נספח 2), הסכם ההתקשרות על נספחיו (נספח 3) הנספחים והצורפות לכל אלה, הבהרות שיפורסמו מעת לעת על ידי המכללה וכן, כל מסמך נוסף שעל המציע להמציא, להגיש ולמסור לפי כל אלה למכללה וכן כל מסמך הנחוץ לשם הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף או לשם ניקודו בשלבי בחינת ההצעה והציון.
- 11.2. המציע יכין **2 עותקים זהים** במבנה המפורט בסעיף 11.1, כאשר הם חתומים על ידי המציע באמצעות מורשי החתימה מטעמו.
- 11.3. ההצעה והעותק ייכרכו באופן שימנע את התפרקותם, וההצעה המקורית תסומן "מקור".
- 11.4. בנוסף לאמור בסעיף 11.3, יכין המציע קובץ סריקה של ההצעה החתומה על כל נספחיה והקבצים הנדרשים בסעיפים לעיל על גבי דיסק און קי.
- 11.5. המציע ימלא את כל המקומות המיועדים למילוי במסמכי המכרז, תוך מתן דגש מיוחד למילוי חוברת ההצעה המצורפת למכרז זה (**כנספח 2**) במלואה.
- 11.6. במקרה של סתירה בין חוברת ההצעה לבין גוף המכרז, יפורשו המסמכים באופן המקיים את מטרת המכרז.
- 11.7. העדר נתון או העדר התייחסות לסעיף כלשהו במסמכי ההצעה ו/או הסתייגות, שינויים, תוספות ו/או חריגות מנוסח מסמכי ההצעה כפי שפורסמו – עלולים לגרום לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעת ועדת המכרזים של המכללה.

11.8. מכל מקום, אף אם המציע יוסיף, יסתייג, יחרוג ו/או ישנה כאמור וועדת המכרזים תחליט על פי שיקול דעתה שלא לפסול את ההצעה - תהיה המכללה רשאית להחליט על קבלת ההצעה בהתעלם מאותן תוספות, הסתייגויות, חריגות ושינויים.

12. הגשת ההצעה

12.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה, ללא זיהוי חיצוני, למעט שם המכרז ומספר המכרז, כדלקמן:

12.1.1. כל מסמכי ההצעה שיש להגיש במקור.

12.1.2. עותק נוסף צילומי של כל המסמכים לעיל (דהיינו, סה"כ שני עותקים: אחד מקור ואחד מצולם).

12.1.3. בנוסף לאמור בסעיפים לעיל, על המציע לצרף סריקה של ההצעה וכל צרופותיה החתומות על גבי דיסק און קי.

12.2. המעטפה תוגש לאחר סיום הליך ההבהרות ולא יאוחר מיום: **9.5.2021 בשעה 12:00** לתיבת המכרזים המוצבת בלשכת נשיא המכללה בבניין אודם, קומת קרקע אשר במתחם המכללה בקרית החינוך במועצה האזורית שדות נגב. על המעטפה יש לציין את מספר המכרז ואת שמו, ללא זיהוי המציע.

12.3. הגשת ההצעה במועד המצויין לעיל היא על אחריות המציעים. **ועדת המכרזים לא תדון בהצעה אשר לא תמצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות. לא תותר הגשת הצעה במועד מאוחר למועד האחרון להגשת הצעות.**

12.4. **בשום מקרה אין להגיש הצעות בדואר אלקטרוני או בפקס.**

12.5. הגשת הצעה חתומה מהווה ראיה לכך, שהמציע קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.

12.6. המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי המכרז ותנאי ההתקשרות וכל מידע רלוונטי הקשור לביצוע ההתקשרות על פי מכרז זה ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.

12.7. כל הצעה שתוגש תהא סופית, בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, ולא ניתן יהיה לשנותה ו/או לתקנה, אלא אם נכתב אחרת במסמכי המכרז ו/או אם ועדת המכרזים של המכללה אישרה כי נפלה טעות סופר במסמכי המכרז, והיא תחייב את המציע לתקופה כמפורט בהצעה.

12.8. חל איסור על המציעים ו/או מי מהם לתאם מחירים ו/או הצעות עם מציעים אחרים ו/או מי מהם, ו/או לבוא בהסדרים עם מציע או מציעים פוטנציאליים כאמור בנוגע למניעת הצעת הגשה על ידם וכל כיו"ב. ועדת המכרזים של המכללה תהא רשאית על פי שיקול דעתה המוחלט לפסול כל הצעה בה קיים לדעתה חשש לתאום פסול כאמור.

12.9. ועדת המכרזים רשאית להחליט שלא לקבל אף הצעה, או לקבל חלקים מהצעה, או לממשה בשלבים והכל בהתאם לשיקול דעתה המלא, אילו ציה וצרכיה של המכללה, בכפוף להוראות מכרז זה ובכפוף להוראות כל דין. החליטה ועדת המכרזים לפעול כאמור לעיל, לא תהיה למציעים ו/או למי מהם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המכללה ו/או כלפי אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה ו/או מטעמה, ולחילופין, המציעים ו/או מי מהם מוותרים בהגשת ההצעה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור.

13. תוקף ההצעה

13.1. ההצעה של מציע במכרז תעמוד בתוקפה עד ליום **1/8/2021 (כולל)** גם אם ועדת המכרזים בחרה בהצעה אחרת כהצעה הזוכה, וזאת למקרה שבו מציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו לא נכנסה לתוקף מכל סיבה שהיא או תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא.

13.2. בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה המיטבית הבאה אחריה בתור זוכה במכרז, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע הבא בתור תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז. כל תנאי המכרז יחולו על בעל ההצעה הבאה. לא עמד המציע המיטבתי השני בתנאים הנדרשים או לא רצה להתקשר תהיה ועדת המכרזים רשאית לפנות לבא אחריו וכן הלאה.

13.3. ועדת המכרזים רשאית להאריך המועד לבחירת ההצעה הבאה בתור ב-**30 יום** נוספים לפי שיקול דעתה.

14. חתימה על החוזה

- 14.1. המציע שיזכה במכרז יידרש לחתום על ההסכם המצורף למסמכי המכרז (נספח 3), ולהחזירו למכללה בתוך 5 ימי עבודה מהודעת המכללה על זכייתו במכרז או במועד אחר שייקבע על ידי המכללה. כמו כן, במועד הנקוב לעיל ימציא המציע הזוכה ערבות ביצוע בנוסח המצ"ב כנספח 3 להסכם.
- 14.2. נקבעה הצעתו של מציע כזוכה במכרז, ובתנאי כי המציע הזוכה ימציא למכללה ערבות ביצוע בנוסח המצ"ב כנספח 3 להסכם וכן, ימציא את ההסכם החתום בנוסח המצורף כנספח 3 למסמכי המכרז, המכללה תחתום על הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף כנספח 3 למסמכי מכרז זה תוך השלמת התמורה ויתר הפרטים החסרים על פי הצעתו של המציע.
- 14.3. אי המצאת ההסכם החתום על ידי המציע הזוכה בנוסח המצ"ב כנספח 3 למסמכי המכרז ו/או אי המצאת ערבות הביצוע על ידי המציע הזוכה וזאת, במועד הנקוב בסעיף 14.1 לעיל, מהווה הפרה של תנאי המכרז מצד המציע הזוכה ומצב דברים זה, רשאית ועדת המכרזים להכריז על ביטול זכייתו של המציע הזוכה המכרז.
- 14.4. לצורך הבטחת התחייבויות המציע הזוכה לעמוד בכל התחייבויותיו המפורטות בהסכם וביתר מסמכי המכרז בכל הנוגע לפיתוח וההפקה של הקורס, המציע הזוכה ימסור כאמור למכללה ערבות בנקאית אוטונומית (ערבות ביצוע), אשר הוצאה על ידי בנק בישראל לטובת המכללה ובשיעור של 10% משיעור התמורה הקבועה בהצעת המחיר של המציע הזוכה אשר הוגשה במכרז.

נוסח ערבות הביצוע יהיה בהתאם לאמור בנספח 3 לחוזה ההתקשרות.

ערבות הביצוע תהיה תקפה עד לאחר חלוף 30 יום מתום תקופת ההתקשרות בין הצדדים כמפורט

בהסכם.

15. כשיר נוסף

- 15.1. בכל מקרה בו מציע שזכה במכרז לא ישלים את הליך ההתקשרות בעקבות המכרז, תהיה המכללה רשאית לפנות למציע שזכה בציון המשוקלל הבא בדרגתו, כדי שיחתום על הסכם ההתקשרות.

ד. כללי

16. דרישה למידע נוסף או הבהרות

- 16.1. ועדת המכרזים של המכללה רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז. כן רשאית ועדת המכרזים של המכללה לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. הבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.
- 16.2. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את תכליתו של מכרז זה.

17. הצעה מסויגת או מותנית

- 17.1. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. ועדת המכרזים של המכללה תהיה רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסייג או מהתנאי, מטעמים שיירשמו.
- 17.2. מציע המבקש להתנות או להסתייג מדרישות המסמך רשאי להעלות את השגותיו או הערותיו במסגרת הליך ההבהרות בלבד.

18. קניין המכללה במסמכים

- 18.1. הזכויות הקנייניות במכרז זה ובכל המסמכים המצורפים למכרז זה, הן של המכללה. המציע אינו רשאי להשתמש במסמכים אלו לשום מטרה אחרת מלבד עריכת הצעה למכרז זה.

נספח 1 א למכרז – מפרט השירותים הנדרשים מהספק

מכרז פומבי לפיתוח והפקת קורס מקוון (MOOC) בנושא "פדגוגיה של חוסן"

מפרט למכרז

פיתוח והפקת קורס מקוון בהיקף 2 נק"ז בנושא פדגוגיה של חוסן אשר יועבר על ידי ד"ר דניאל ניקריטין, במסגרת קול קורא 5 של המל"ג, משרד החינוך וישראל דיגיטלית.

הקורס יורכב מ- 9 יחידות לימוד ע"ג הפלטפורמה של קמפוס IL.

פיתוח הקורס יכלול:

- פיצוח מתודולוגי – קונספטואלי בהתאמה ליחידת לימוד קיימת למכללה
- אפיון, הקמה וניהול פרוייקט
- פיתוח תוכן ורכיבי למידה דיגיטלית
- עיצוב סטוריבורד גרפי (קומפוזיציה ואישור אלמנטים)
- עיצוב מארז גרפי, בהתאמה לקונספט עיצובי של יחידה קיימת בקורס זה.
- יישום והפקה מלאה – ימי צילום מרוכזים / איורים / אנימציה
- עריכת וידאו וסאונד
- הנפשת אלמנטים גרפיים ואפקטים ויזואליים
- עיצוב והפקת רכיבי למידה משלימים
- ביקורת איכות וסבבי תיקון מרוכזים
- סנכרון כתוביות בעברית ובאנגלית
- קריינות לסרטוני האנימציה
- הטמעה של כלל הרכיבים (סרטונים, רכיבי למידה דיגיטלית ועוד) על גבי הפלטפורמה של קמפוס IL
- ליווי במשך סמסטר הרצה – תמיכה, בקרת איכות, ניהול ודיווח שוטף.
- תרגום לאנגלית.
- עריכה לשונית בעברית ואנגלית.
- טיפול בנושאי הנגשה, עבודה על פי חוק זכויות יוצרים ועוד.

ההצעה תכלול בנוסף: ימי צילום באולפן, ימי צילום חוץ, במאי.

הקורס יעמוד בסטנדרט נגישות level AA על פי תקן 2.0 (WCAG) Web Content Accessibility Guidelines, level AA ועל פי תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013 בפרט כולל תקן זה: כתוביות מתוזמנות לכל תכני הקורס, ניגודיות צבעים גבוהה, Alt-Text לכל התמונות, האיורים ושאר הרכיבים הגרפיים.

בוצע בקורס שימוש רק בתוכן נגיש וחינמי לומדים (open source, public domain, cleared or paid by organization) וקיים תיעוד של כל סוגיות ה-IP (זכויות יוצרים) הקשורות בקורס ופתרון.

נספח 2 – חוברת ההצעה

מכרז פומבי מספר 1011 - הפקת ופיתוח קורס מקוון (MOOC)
בנושא "פדגוגיה של החוסן" עבור המכללה האקדמית חמדת

לכבוד
המכללה האקדמית חמדת

שלום רב,

אני: _____, מ.ז. _____ מתכבד/ת להגיש את הצעתי
למכרז שבנדון.

הנחיות למילוי חוברת ההצעה

1. בכל מקום בחוברת ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע.
 2. הצעה בה יחסרו נתונים, או שיצוינו הערות / הסתייגויות עלולה להיפסל בשל פגיעה ביכולת המכללה לבצע השוואה אמינה בין ההצעות.
 3. פרטי המציע – המציע נדרש לציין את פרטיו המלאים על גבי הטופס המצורף.
 4. ניסיון המציע – המציע נדרש למלא פרטים אודות ניסיונו על גבי הטבלאות המתאימות בלבד. בפירוט הניסיון יציג המציע את שמות הלקוחות עבורם בוצעו השירותים של פיתוח והפקה של קורס מקוון (mooc) על פלטפורמה של קמפוס II (לפחות 5 קורסים מקוונים אותם המציע פיתח והפיק במהלך השנים 2017-2020) היקפם הכמותי, תיאור הפעילות שבוצעה, ואיש קשר מטעם הלקוח/ממליץ עמו ניתן לשוחח לצורך קבלת חוות דעת.
- באפשרות המציע להוסיף טבלאות בפורמט זה לצורך הצגת ניסיון רב יותר.

5. כוח האדם של המציע

א. המציע נדרש להציג את המועמד מטעמו להיות מנהל הפרויקט של הקורס עבור המכללה, את הכשרתו המקצועית וניסיונו בביצוע עבודות בתחום ההפקה והפיתוח של קורס מקוון (mooc).

על המציע לצרף להצעה קורות חיים עדכניים של מנהל הפרויקט.

ב. כמו כן, יציג המציע את אנשי הצוות המועסקים על ידו באופן כללי, ואת המיועדים מטעמו למלא תפקידים במסגרת ההתקשרות עם המכללה.

תצהירים, אישורים ורישיונות – המציע יצרף להצעתו את כל התצהירים הנדרשים במכרז כשהם מלאים, חתומים ומאושרים על ידי עורך דין מטעמו. בנוסף יצרף המציע את כל האישורים הנדרשים וכמפורט בנספח 1, תנאי המכרז.

התחייבויות המציע

1. הריני מתכבד להגיש בזאת בשם _____ (שם המציע) ובתור מורשה החתימה שלה, את הצעת המחיר להפקה ופיתוח קורס מקוון (mooc) בנושא "פדגוגיה של חוסן" עבור המכללה האקדמית חמדת על פי המפורט במסמכי המכרז ובמפרט.
2. הנני מתחייב לבצע את כל העבודות הנדרשות והמתוארות בתיאור הפעילות הנדרשת, במסמכי המכרז והחוזה.
3. הנני מתחייב להעסיק את צוות העובדים המוצג בהצעתי למכרז ולפעול בהתאם לדרישות הנוגעות בהפעלתו.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

1. פרטי המציע

<input type="text"/>	א. שם המציע
<input type="text"/>	ב. פרטי איש הקשר למכרז
<input type="text"/>	ג. מספר מזהה (ח"פ / ע"מ)
<input type="text"/>	ד. מען המציע (כולל מיקוד)
<input type="text"/>	ה. טלפונים
<input type="text"/>	ו. כתובת דואר אלקטרוני
<input type="text"/>	ז. פרטי מורשה / החתימה מטעם המציע

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

2. ניסיון המציע

על המציע להציג את ניסיונו בתחום ההפקה ופיתוח של קורסים מקוונים (mooc) בהתאם לטבלה הבאה.

יש להתייחס לכל תא בטבלה בו מקום ריק למילוי.

1.2 ניסיון המציע

א. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות בעל ניסיון בהפקה ופיתוח מלא ומושלם של לפחות 5 קורסים מקוונים-MOOC אשר פותחו והופקו על ידי המציע בין השנים 2017-2020 (כל 5 הקורסים לעיל יהיו על גבי פלטפורמה של קמפוס IL).
הניסיון המוצג יכול להיות עבור לקוח אחד, או יותר – ובלבד שההיקפים והמאפיינים יתקיימו בניסיון המוצג במצטבר.

מועדי ההתקשרות (חודש ושנה)	שם הלקוח/החברה: _____				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
____ - ____					
<input type="checkbox"/> גוף מסחרי <input type="checkbox"/> גוף אקדמי <input type="checkbox"/> אחר:		סוג הלקוח:			
תיאור ופירוט שירותי ההפקה והפיתוח:					

מועדי ההתקשרות (חודש ושנה)	שם הלקוח/החברה: _____				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
____ - ____					
<input type="checkbox"/> גוף מסחרי <input type="checkbox"/> גוף אקדמי <input type="checkbox"/> אחר:		סוג הלקוח:			
תיאור ופירוט שירותי ההפקה והפיתוח:					

מועדי ההתקשרות (חודש ושנה)	שם הלקוח/החברה: _____				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
____ - ____					
<input type="checkbox"/> גוף מסחרי <input type="checkbox"/> גוף אקדמי <input type="checkbox"/> אחר:		סוג הלקוח:			
תיאור ופירוט שירותי ההפקה והפיתוח:					

מועדי ההתקשרות (חודש ושנה)	שם הלקוח/החברה: _____				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
____ - ____					
<input type="checkbox"/> גוף מסחרי <input type="checkbox"/> גוף אקדמי <input type="checkbox"/> אחר:		סוג הלקוח:			
תיאור ופירוט שירותי ההפקה והפיתוח:					

מועדי ההתקשרות (חודש ושנה)	שם הלקוח/החברה: _____				
	דוא"ל	טלפון נייד	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
____ - ____					
<input type="checkbox"/> גוף מסחרי <input type="checkbox"/> גוף אקדמי <input type="checkbox"/> אחר:		סוג הלקוח:			
תיאור ופירוט שירותי ההפקה והפיתוח:					

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

המציע יכול להוסיף טבלאות נוספות בהם יפורטו קורסים נוספים מקוונים (mooc) אשר הופקו ופותחו על ידי המציע.

3. נתוני מנהל הפרויקט

שם מנהל הפרויקט	מספר זיהוי	תפקידו אצל המציע	תק' העסקה

הכשרה מקצועית של מנהל הפרויקט:

שם	פרטי ההכשרה	פרטי ניסיון

על המציע לצרף להצעה קורות חיים עדכניים של מנהל הפרויקט.

4. צוות המציע

על המציע להציג את עובדיו הרלוונטיים לתחום הפיתוח וההפקה של הקורס, ולציין מי העובדים המיועדים להשתתף בשירותי ההפקה והפיתוח של הקורס המקוון (mooe) בנושא "פדגוגיה של חוסן" עבור המכללה.

#	שם	הכשרה / הסמכה / ניסיון	שנות ניסיון	תחום אחריות
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				
.6				
.7				
.8				
.9				
.10				

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

