

## תקנון הוראה, למידה והערכה – סטודנטים/ות

האקדמית חמדת חרתה על דגלה פדגוגיה של חוסן. מתוך גישה זו המכללה מאמינה ביכולת של הסטודנטיות והסטודנטים להבין את המשמעות המחייבת של לימודים אקדמיים, להתייחס בכובדראש לדרישות ולמטלות, ולעשות את המוטל עליהם בצורה מיטבית. תקנון זה בא להסדיר את הנהלים והכללים הנוגעים ללימודים, למטלות ולבחינות.

### 1. נוכחות

- 1.1 בסמכות המרצה לקבוע האם הנוכחות בקורס היא חובה.
- 1.2 בכל הקורסים, וביתר שאת באלה שאין בהם חובת נוכחות, האחריות ללימודים, לידיעת תוכן הקורס, להגשת המטלות ולהכנה לבחינה חלה על הסטודנט/ית.
- 1.3 בקורסים שיש בהם חובת נוכחות:
  - א. היעדרות מעל 20% מהשיעורים תגרום לביטול הקורס.
  - ב. היעדרות בשל מילואים או מסיבות הקשורות להורות (טיפול פוריות, היריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה בכפוף להמצאת אישורים רלוונטיים) – המכללה מחויבת לחוק זכויות הסטודנט ולהחלטות המל"ג. לאחר לידה מותרת היעדרות של שישה שבועות או 30% מפגישות הקורס (הגבוה שביניהם). בנוסף, מותרת היעדרות נוספת של 10% מכלל השיעורים עבור טיפול בתינוק בשנת חייו הראשונה.
  - ג. במקרים חריגים הסטודנט/ית רשאי/ית לפנות בבקשה מיוחדת לוועדת סטטוס (כמפורט להלן בפרק 13).
- 1.4 בקורס מקוון שמשולבים בו מפגשי כיתה פנים-אל-פנים קיימת חובת נוכחות במפגשים אלו.

### 2. התנהגות בשיעורים

- 2.1 הסטודנטים מחויבים להתנהגות נאותה בשיעורים, הכוללת למידה פעילה וביצוע מטלות.
- 2.2 המרצה רשאי לאסור על שימוש בטלפון נייד ובמחשב נייד במהלך השיעור.
- 2.3 אין להכניס תינוקות וילדים לשיעור.
- 2.4 התנהגות לא נאותה של סטודנט/ית, אשר מפריעה לסטודנטים האחרים ללמוד ו/או מונעת מהמרצה ללמד את שאר הסטודנטים, תובא בפני ועדת משמעת.
- 2.5 סטודנט/ית המתבקש/ת על ידי המרצה לצאת מהכיתה בשל התנהגות לא נאותה מחויב/ת לעשות זאת. בסמכות המרצה להביא בפני ועדת משמעת מקרה של סטודנט/ית אשר סירב/ה לצאת מן הכיתה.
- 2.6 מידע נוסף על ועדת משמעת נמצא בתקנון ועדת משמעת.

### 3. מועדי בחינות

- 3.1 לכל קורס ייקבעו שני מועדי בחינה, מועד א ומועד ב.
- 3.2 סטודנט/ית המעוניין/ת להיבחן במועד ב מחויב/ת להירשם דרך "המידע האישי" במערכת המודל עד שבעה ימים קודם הבחינה.
- 3.3 סטודנט/ית שלא נרשם/ה למועד ב בזמן ומעוניין/ת לגשת לבחינה, יכול/ה להירשם עד ארבעים ושמונה שעות קודם הבחינה בתשלום קנס של 50 ש"ח. במקרה זה יש לשלוח בקשה למדור בחינות דרך המידע האישי.

- 3.4 סטודנטית שלא נרשם/מה כלל למועד ב לא יוכל/תוכל לגשת לבחינה.
- 3.5 סטודנטית שנרשם/מה למועד ב אך לא הגיעה לבחינה, ישלם/תשלם קנס של 50 ש"ח.
- 3.6 סטודנטית שניגשה למועד א וגם למועד ב – הציין הקובע הוא הציין של הבחינה במועד ב.
- 3.7 סטודנטית המבקשת להיבחן במועד מיוחד יפנה/תפנה לוועדת סטטוס בבקשה מנומקת (כמפורט להלן בפרק 13).
- 3.8 פנייה לוועדת סטטוס בבקשה למועד מיוחד אפשרית עד התאריכים המצוינים בלוח השנה האקדמית. לאחר מכן לא תוכל ועדת סטטוס לאשר מועד מיוחד, והסטודנטית יידרש/תידרש ללמוד מחדש את הקורס.
- 3.9 סטודנטית שנקבעו ל/ה שתי בחינות ביום אחד יפנה/תפנה למדור בחינות כדי לתאם את בחינותיו/ה. עומדות בפניו/ה שתי אפשרויות: א. להיבחן בתיאום עם מדור בחינות בשתי הבחינות בזו אחר זו, עם הפסקה של רבע שעה ביניהן תחת השגחה. ב. להיבחן באחת הבחינות במועד ב, ואם הסטודנטית נכשלה – עליו/ה להגיש בקשה למועד מיוחד דרך ועדת סטטוס (כמפורט להלן בפרק 13).
- 3.10 סטודנטית שנעדרה מבחינה בתקופה של עד 14 שבועות מיום הלידה, האימוץ או קבלת ילד למשמורת, זכאית להיבחן במועד אחר.

#### 4. השתתפות בבחינה

- 4.1 סטודנטית לא ייכנס/תיכנס לחדר הבחינה אלא אם שמו/ה מופיע ברשימה שהוצגה על דלת חדר הבחינה. סירוב לצאת על פי הוראת המשגיחים יגרור העמדה בפני ועדת משמעת.
- 4.2 סטודנטית המאחרת לבחינה יותר משלושים דקות לא יורשה/תורשה להיבחן.
- 4.3 סטודנטית שנכנסה לבחינה והחליטה שלא להשתתף בה, יחזיר/תחזיר את מחברת הבחינה והשאלון למשגיחים, וזאת רק לאחר שלושים דקות לפחות ממועד תחילת הבחינה. הציין יהיה נכשל או אפס.
- 4.4 סטודנטית שנעדרה מבחינה בקורס המהווה דרישת קדם לקורס אחר או לשנת לימודים מסיבות הקשורות להורות (טיפול פוריות, היריון, לידה, אימוץ או קבלת משמורת או אומנה, בכפוף להמצאת אישורים רלוונטיים), יפנה/תפנה לוועדת סטטוס (כמפורט להלן בפרק 13) לקבלת אישור זמני ללמוד בקורס המתקדם או בשנה שלאחר מכן.

#### 5. מהלך הבחינה

- 5.1 סטודנטית חייבת להישמע להוראות המשגיחים בנוגע לסדרי הבחינה: שמירה על שקט, הצגת מסמכים, קביעת מקום ישיבה ושינוי, הוצאה מחוץ לכיתה ועוד. סירוב להוראת המשגיחים יגרור העמדה בפני ועדת משמעת.
- 5.2 קבלת מחברת הבחינה לצורך כתיבת התשובות מותנית בהצגת: (1) תעודה מזהה (תעודת זהות, רישיון נהיגה או דרכון בלבד); (2) כרטיס נבחן.
- 5.3 בתחילת הבחינה יש למלא את מספר תעודת הזהות (ללא פרטים מזהים) על גבי טופס הבחינה.
- 5.4 סטודנטית אינו/ה ראשית להחזיק ברשותו/ה בעת הבחינה תיק, טלפון נייד או כל חומר/חפץ אחר, כולל בעת יציאה לשירותים.
- 5.5 אין לשוחח בשעת בחינה, ואין להעביר לסטודנטית אחרת שום חפץ, כולל תנ"ך, מחשבון, כלי כתיבה וכדומה.
- 5.6 על הנבחן/נת לעבוד עבודה עצמית בלבד. אסור לעזור לנבחן/נת אחרת או להיעזר בנבחן/ת אחרת בכל צורה שהיא. אין להיעזר בפתקים, רשימות, מחברות, ספרים ואמצעי עזר נוספים, פרט לאלה המותרים לשימוש בבחינה וצוינו מראש על ידי המרצה.
- 5.7 סטודנטית יכולה לבקש רשות יציאה לשירותים לאחר שלושים דקות מתחילת הבחינה ועד 15 דקות לפני תום הזמן העומד לרשותו. סטודנטית בהיריון זכאית לצאת לשירותים לאורך כל הבחינה. היציאה לשירותים תיעשה בליווי משגיח. מלבד זאת, לא תינתן אפשרות יציאה במהלך זמן הבחינה מכל סיבה שהיא.
- 5.8 בתום הבחינה חובה על הסטודנטית להגיש את המחברת והשאלון למשגיחים ולאשר בחתימת ידו/ה את מסירתם.
- 5.9 סטודנטית בהיריון זכאית לתוספת זמן של 25% מזמן הבחינה.

**6. בחינה ויתרת חוב**

- 6.1 סטודנט/ית שקיימת יתרת חוב בכרטיס/וה לא יוכל/תוכל להדפיס את כרטיס הנבחן, ובכל מקרה אינו/ה רשאי/ת להיכנס לבחינה מכל סיבה שהיא.
- 6.2 סטודנט/ית שנבחן/נה למרות יתרת חוב בכרטיס/וה – הבחינה לא תיבדק אלא לאחר הצגת אישור לסילוק החוב.
- 6.3 החוב שלא יסולק בתוך שישים יום ממועד הבחינה – המחברת תיגרס והסטודנט/ית ייאלץ/תאלץ להיבחן שנית.

**7. עבודות אקדמיות**

- 7.1 כל העבודות שמגישה/ה הסטודנט/ית צריכות להיות פרי עבודה אישית. חל איסור לכלול בעבודה חלקים שנלקחו מעבודה של אחרת ללא ציון מפורש של המקור. למען הסר ספק, העתקה מהאינטרנט היא העתקה לכל דבר. גם כאשר הסטודנט/ית מנסח במילים שלו רעיונות המובעים במקורות שנקראו וסוכמו יש לציין מקורות אלה באופן מפורש.
- 7.2 חל איסור מוחלט לבקש מאחר, בין בתשלום ובין שלא בתשלום, להכין את העבודה עבור הסטודנט/ית. יש לקבל רשות מראש מהמרצה לגבי כל היעזרות בגורם אחר, בתשלום או שלא בתשלום. יש לקבל אישור מראש גם לשימוש בעבודה אחרת שכתב הסטודנט/ית או בחלקים ממנה.
- 7.3 הגשת עבודות תהיה באמצעות המודל בלבד.
- 7.4 יש להגיש עבודות סיום קורס ועבודות סמינריוניות במועד שנקבע על ידי המרצה.
- 7.5 סטודנט/ית שלא מסר עבודה במועד, יגיש באופן מקוון בקשה מנומקת לוועדת סטטוס ולא למרצה לשם הארכת המועד (כמפורט להלן בפרק 31). הוועדה רשאית להטיל על הסטודנט/ית קנס: בעבודת סיום קורס קנס של 052 ש"ח, ובעבודה סמינריונית קנס של 005 ש"ח. הוועדה רשאית גם לדרוש מהסטודנט/ית להגיש את העבודה לפי הדרישות העדכניות של אותו קורס בשנה שבה היא נמסרת.
- 7.6 לאחר קבלת האישור מוועדת סטטוס ותשלום הקנס, אם נדרש, יש להעביר למנהל האקדמי את האישור על הגשה מאוחרת, את הקבלה על תשלום הקנס ואת העבודה עצמה. באחריות המנהל האקדמי להעביר למרצה את החומרים הנדרשים.

**8. ערעור על ציון**

- 8.1 בבחינות שנסרקות ייעשה ערעור על ציון עד שבעה ימים ממועד העלאת מחברות הבחינה הסרוקות למערכת המידע האישי.
- 8.2 בבחינות שאינן נסרקות (בעיקר בחינות רב־ברירתיות) על הסטודנט/ית לפנות למדור בחינות באמצעות מערכת המידע האישי בלבד בתוך שבעה ימים ממועד פרסום הציונים ולבקש את חשיפת הבחינה. חשיפת הבחינה תהיה רק לסטודנטים שנרשמו מראש. ערעור על ציון ייעשה עד שלושה ימים ממועד חשיפת הבחינה.
- 8.3 בעבודות ערעור על ציון ייעשה עד ארבעה עשר יום ממועד הזנת הציונים במערכת המידע האישי.
- 8.4 ערעור על ציון ייעשה רק באמצעות מערכת המידע האישי. אין אפשרות לערער על ציון באמצעות פנייה בעל פה, בשיחת טלפון, בהודעת וואצאפ, בדוא"ל וכדומה.
- 8.5 ערעור על ציון חייב להיות מנומק.
- 8.6 בעקבות הערעור ייבדקו מחדש רק חלקי הבחינה או העבודה שהערעור עוסק בהם. תוצאת הערעור יכולה להיות העלאת הציון, הורדת הציון או השארתו ללא שינוי. למען הסר ספק, לאחר ערעור על בחינה מרצה יכול/ה להעלות או להוריד ציון בהתאם לחוות דעתו המקצועית.
- 8.7 החלטת המרצה לאחר הערעור היא סופית ואין אפשרות לערער פעם נוספת.

## 9. חובות הקורסים

- 9.1 ציון עובר בכל הקורסים ובעבודות סמינריוניות הוא 60 (אלא אם כן צוין אחרת).
- 9.2 ציון עובר בעבודה מעשית הוא 70.
- 9.3 ציון עובר בקורסי יומנה הוא 80.
- 9.4 סטודנטית שלא השלים/מה את חובותיו/ה בקורס קדם, לא יוכל/תוכל להירשם לקורס מתקדם המבוסס על קורס זה.
- 9.5 סטודנטית שלא עמדה/בתנאי המעבר משנה לשנה יקבל/תקבל על כך הודעה בכתב מהמכללה.
- 9.6 סטודנטית שחוזרת/ת על קורס שכבר למדה/ה (בשל אי הצלחה בבחינה, אי הגשת מטלות, ריבוי היעדרויות, החלטת ועדת משמעת וכדומה, או מכל סיבה אחרת), יחויב בתשלום נוסף עבור קורס זה.

## 10. הפסקת לימודים

- 10.1 המכללה רשאית להפסיק את לימודיו של סטודנטית במקרים הבאים:
- א. אי מילוי חובות אקדמיים או הישגים אקדמיים מתחת לסף המינימום שנקבע.
- ב. התנהגות שאינה הולמת עובד חינוך.
- ג. חוב בשכר הלימוד.
- ד. עבירת משמעת.
- 10.2 ההחלטה הסופית על הפסקת לימודים היא בסמכותו ובאחריותו של נשיא המכללה. החלטתו תימסר לסטודנטית בכתב, ועותק ממנה יישמר בתיקו האישי.

## 11. משך הלימודים

- 11.1 סטודנטית זכאית/להשלים את חובותיו/ה לתואר במשך ארבע שנים ממועד תחילת הלימודים על פי תוכנית הלימודים המקורית.
- 11.2 לאחר ארבע שנים ממועד תחילת הלימודים תוכל המכללה לקבוע חובות נוספות מעבר לתוכנית הלימודים המקורית.
- 11.3 סטודנטית הפורסת את לימודיו/ה על פני יותר מארבע שנים יחויב/תחויב בתשלום נוסף.
- 11.4 לאחר שש שנים לא יהיה תוקף ללימודים האקדמיים.
- 11.5 סטודנטית אשר נעדרה מהלימודים מסיבות הקשורות להורות (טיפול פוריות, היריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה, בכפוף להמצאת אישורים רלוונטיים), יקבל/תקבל מועדת סטטוס ארכה של עד שנה נוספת לכל היותר להשלמת לימודיו/ה.

## 12. קוד לבוש

- 12.1 כל לומדי המכללה ועובדיה, בכל המסגרות והתפקידים, מתבקשים לכבד את אופייה של המכללה כמוסד חינוכי דתי בהופעתם בלבוש הולם התואם את ערכיה של המכללה ואת דרכה החינוכית.

## 13. ועדת סטטוס

- 13.1 ועדת סטטוס היא ועדה מוסדית בנושאים אקדמיים שבסמכותה הבלעדית לדון בבקשות של סטודנטים בנושאים כגון: רישום מאוחר לקורסים, היעדרות בהיקף חריג, מועד בחינה מיוחד, הגשה מאוחרת של עבודה וכדומה.

- 13.2 לצורך פנייה לוועדה יש לפתוח פנייה באמצעות המידע האישי.
- 13.3 יש לנמק את הבקשה בצורה תמציתית וברורה.
- 13.4 יש לסרוק אישורים רפואיים או כל מסמך רלוונטי אחר, אם הם נדרשים, ולצרף לבקשה.

## 14. התאמות לימודיות

- 14.1 סטודנטים בעלי לקויות למידה או בעיות רפואיות אחרות ובידיהם אישורים רפואיים/דידקטיים זכאים להתאמות לימודיות.
- 14.2 התאמות בבחינות ניתנות על סמך אבחון דידקטי או פסיכו-דידקטי. אבחון דידקטי הוא אבחון שערך בעל מקצוע שהוסמך בתחום האבחון. על האבחון להיות מקצועי ומקיף ועליו לבדוק את המיומנויות הלימודיות השונות, את המנגנונים העומדים בבסיסן ואת השלכות הלקות על התפקוד הלימודי, וכן לכלול ציוני גלם (אבחון תקף הוא אבחון שנערך בחמש השנים האחרונות, אחרי גיל 16).
- 14.3 במקרה של הפרעת קשב יש להציג נוסף על האבחון הדידקטי גם הערכת מומחה (פסיכיאטר או נירולוג) בנוגע להפרעת קשב ולדרגת החומרה שלה. הערכת המומחה צריכה לעמוד בקריטריונים שקבע משרד הבריאות. לא תינתנה התאמות על סמך אבחון קשב ללא בדיקה של תפקודים לימודיים (קריאה, כתיבה והבנת הנקרא).
- 14.4 סטודנטית שאין ברשותו אבחון בתוקף ומעוניין/נת לעבור אבחון, מומלץ לו/לה לפנות לאבחון מת"ל המיועד לבוגרים ומוכר בכל המוסדות האקדמיים בארץ.
- 14.5 סטודנטים העומדים בקריטריונים שהוצגו לעיל יגישו בקשה באמצעות המידע האישי עד שלושה שבועות מתחילת שנת הלימודים האקדמית בצירוף המסמכים הרלוונטיים. לאחר בחינת הבקשה הסטודנטית יקבל/תקבל הסבר על ההתאמות אשר ניתנו וכן הנחיות כיצד עליו/ה לקבלן. ההתאמות יועברו למדור בחינות ויתעדכנו בכרטיס הנבחן האישי.
- 14.6 ההתאמות המקובלות במכללה הן תוספת זמן והקראה באנגלית (למעט בחוג לאנגלית). מקרים חריגים יישקלו לגופם.

## 15. קוד אתי

- 15.1 המכללה מגנה פעולות שמבטאות חרם אקדמי על המוסדות האקדמיים בישראל ועל חברי הסגל בהם ומסתייגת בחריפות מקריאות תמיכה בחרם שכזה.
- 15.2 סטודנטית לא יופלה/תופלה לטובה או לרעה בשל דעותיו/ה הפוליטיות.
- 15.3 המכללה מחויבת לתקנון למניעת הטרדה מינית, המתפרסם בנפרד.

## 16. סיום תואר בהצטיינות

- 16.1 5% מהמסיימות והמסיימים עם הציונים הגבוהים ביותר ייחשבו כמסיימים בהצטיינות, ובתנאי:  
א. שלמדו במכללה כסטודנטים סדירים לתואר (ולא בתוכנית להסבת אקדמאים להוראה או השלמה לתואר ראשון).  
ב. שלא נדונו בוועדת משמעת.
- מתוכם 20% הגבוהים ייחשבו הצטיינות יתרה, ושאר ה-80% ייחשבו הצטיינות.
- 16.2 קביעת המצטיינים תהיה לכל לומדי התואר הראשון יחד (נשים וגברים).
- 16.3 ההצטיינות היא יחסית ואינה תלויה בציון הממוצע.