

## נספח ב: בקשת תקציב לעריכה לשונית או תרגום

1. פרטים אישיים - שם מלא: \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_  
תואר ודרגה אקדמית: \_\_\_\_\_ היקף משרה במכללה: \_\_\_\_\_  
ותק במכללה: \_\_\_\_\_
2. שם המחקר או הספר: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. שם כתב העת או ההוצאה: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. מצב הפרסום (לסמן את האפשרות המתאימה):
  - א. בהכנה לקראת הגשה
  - ב. בהכנה לקראת פרסום
  - ג. התקבל לפרסום

אם סומנו אפשרויות ב או ג יש לצרף את אישור העורך.

  - ניתן להגיש גם בקשה לעריכה ותרגום של הצעת מחקר לקרן מובילה. במקרה זה יש למלא בסעיף 3 את שם הקרן.
5. פרוט תקציבי- פרוט היקף התרגום או העריכה ותעריף לדף או שעה.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_