שלום.

נא מלאו את כל הפרטים במלבן האפור. ניתן לבחור חודש ושנה ע"י לחיצה בעכבר.

לסיכום אוטומטי של הק"מ והש"ח – לחצו על "עדכן שדה" בלחיצה ימנית בעכבר.

שם:       ת.ז:       לחודש: בחר פריט. שנת בחר פריט.:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **מס'** | **תאריך** | **ממקום** | **למקום** | **ק"מ** | **ש"ח** | **המטרה** |
|  | הזן תאריך |  |  |  |  |  |
|  | הזן תאריך |  |  |  |  |  |
|  | הזן תאריך |  |  |  |  |  |
|  | הזן תאריך |  |  |  |  |  |
|  | הזן תאריך |  |  |  |  |  |
|  | הזן תאריך |  |  |  |  |  |
|  | הזן תאריך |  |  |  |  |  |
|  | הזן תאריך |  |  |  |  |  |
|  | הזן תאריך |  |  |  |  |  |
|  | הזן תאריך |  |  |  |  |  |
|  | הזן תאריך |  |  |  |  |  |
|  | הזן תאריך |  |  |  |  |  |
|  | הזן תאריך |  |  |  |  |  |
|  | הזן תאריך |  |  |  |  |  |
|  | הזן תאריך |  |  |  |  |  |
|  | | | סה"כ | 0.00 | ₪ 0.00 |  | |

שם העובד/ המרצה:

תאריך: ‏24/09/2024

לסיום שמרו את המסמך ושלחו אותו במייל ל- [lasry@hemdat.ac.il](mailto:lasry@hemdat.ac.il)

לשימוש המשרד:

מאשר לתשלום לפי: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תאריך:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

נשיא המכללה