



תאריך: 7.6.2026

הנדון: המכללה האקדמית חמדת - רישום במאגר מתכננים

כללי

1. המכללה האקדמית חמדת (להלן: "המכללה") מבקשת להקים מאגר מתכננים ויועצים בתחום האדריכלות והתכנון.
 - 1.1 המכללה מבקשת לאתר ולהתקשר עם מתכנן, אשר יספק שירותי תכנון אדריכלי וליווי פרויקטים בשטח המכללה.
 - 1.2 הבחירה במתכנן תתבצע מתוך מאגר זה, אשר יעודכן אחת לכמה שנים, בהתאם לשיקול דעת המכללה. מתוך המאגר שיעודכן אחת לכמה שנים.
 - 1.3 האדריכל, נדרש להוכיח ניסיון בתכנון **כוללני** האחראי על תיאום וניהול כלל מתכנני המשנה והיועצים בפרויקט.
 - 1.4 האדריכל, נדרש להוכיח ניסיון מוכח בתכנון מבני ציבור בדגש על תכנון מוסדות חינוך או אקדמיה.
2. המועד האחרון לרישום למאגר יהיה עד תאריך **14.6.2026** שעה **16:00**. באופן מקוון.
 - (א) כלל המסמכים יוגשו כשהם חתומים **בחתימה וחותמת** מורשה חתימה של המציע.
 - (ב) האחריות הבלעדית להגעת מסמכי הרישום במלואם ולפני המועד הנקוב חלה על המבקש בלבד. הגשות באיחור לא ייבחנו.
3. הבקשה והבחירה הסופית לביצוע פרויקט תתבסס על קריטריונים מקצועיים (ניסיון רלוונטי, זמינות, מורכבות הפרויקט) ועל הצעת שכר הטרחה שתתבקש מהמתכנן עבור אותו פרויקט ספציפי. שילוב מתכנן במאגר אינו מהווה התחייבות של המכללה להזמנת עבודה או להתקשרות בפועל. עם פתיחתו של פרויקט, תפנה המכללה למתכננים רלוונטיים מתוך המאגר.

נספח 1 - תנאי סף לרישום למאגר

ביחס למציע עצמו			
קיים/חסר*	אופן ההוכחה	הערות	התנאי
	יצרף אסמכתאות רלוונטיות התומכות בכך. מובהר, שצירוף אסמכתאות תומכות		יחיד או תאגיד הרשום כדין ברשויות המס, ומתואגד כדין בישראל, והוא אינו מצוי בהליכי חדלות פירעון.
	אינו מחייב, אך עשוי למנוע אי הבנות הנוגעות בעמידה בתנאי הכשירות.	"תכנון אדריכלי" - פנים וחוף של מבנה (במצטבר). "אדריכל" - הרשום כדין בישראל.	אוחז ב-5 שנות ניסיון לפחות, בתכנון אדריכלי באמצעות אדריכלים
	העתק תעודת רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים אישור ניהול ספרים כדין ותעודת התאגדות קורות חיים מקצועיים של האדריכל הראשי וצוות המשרד המיועד תיק עבודות	"מבנה" - לרבות מספר אגפים/מבנים סמוכים המהווים חלק מפרויקט אחד באותו מתחם. "מבנה ציבורי" - הינו מבנה המיועד או המשמש בעיקרו לצורכי הציבור הרחב (מוסדות חינוך/השכלה גבוהה/בתי חולים/בתי מלון/מוסדות תרבות וכיוב') ולמעט מבנה תעשייה או לתכלית מגורים. "הקמתו הושלמה" - הוצא טופס 4 למבנה/לפרויקט מושא התכנון.	ביצע <u>תכנון אדריכלי, כמתכנן ראשי, של שלש (3) פרויקטים לפחות, להקמת מבני ציבור</u> ; בהיקף 2,000 מ"ר <u>בנוי לפחות כ"א</u> ; בהם <u>אחד (1) לפחות עבור מוסד להשכלה גבוהה</u> ; ושהקמתם הושלמה בין השנים <u>2010-2025</u> .
	(פורטפוליו) דיגיטלי הכולל תמונות/תוכניות של מבני ציבור וחינוך מכתבי המלצה מלקוחות קודמים (מוסדות ציבור, רשויות מקומיות או מוסדות אקדמיים).	"מעסיק" - בהעסקה ישירה. לעניין זה יחשבו כמועסקים גם בעמ"נ/שותפים/בעלים במציע. "אדריכל" - הרשום כדין בפנקס האדריכלים והמהנדסים בישראל. לצרף תעודות רישום בפנקס ואישור ר"ח/רשימת עובדים.	מעסיק 3 אדריכלים לפחות, בעלי ניסיון של 4 שנים לפחות בתכנון אדריכלי.
		תכנון כוללני- ניהל תחתיו את כל צוות המתכננים של הפרוייקט בכלל זה ניהול מקצועי וניהול כספי <u>יש לצרף אישורי מזמין עבודה או הצהרה מפורטת המאשרת ניהול כספי ומקצועי</u>	בעל ניסיון בתכנון כוללני של שלש (3) פרויקטים לפחות בהיקף של כ-2,000 מ"ר לפחות לכל אחד, בין השנים <u>2010-2025</u> .

* לשימוש המכללה

נספח 2 לפנייה - מידע ארגוני

א. פרטי מידע ארגוני אודות המציע

	שם המציע	1.
<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא ; סוג ההתאגדות: _____	מתואגד, וסוג ההתאגדות	2.
	מס' תאגיד	3.
	כתובת משרד ראשי	4.
/	מס' טלפון קווי	5.
	כתובת דוא"ל	6.

ב. אימות פרטים והצהרה

1. הנני אדריכל, הרשום כדין בפנקס האדריכלים והמהנדסים בישראל, מס' רישוי _____ בענף _____, מאז שנת _____.
2. אני מצהיר ומאשר כדלקמן:
 - 2.1 בחנתי את תנאי הרישום למאגר, ומצאתי שאני עומד בהם ;
 - 2.2 הפרטים המופיעים בנספח זה לעיל נכונים, ומשקפים את המערך הארגוני של המציע ;
 - 2.3 קראתי, הבנתי והנני מקבל את כלל הוראות הליך זה ;

בכבוד רב,

חותמת וחתימת המציע