

המכללה האקדמית חמד

מכרז פומבי מס' 6/2026

**לארגון וביצוע נופש עובדים
בדובאי- מסמך תנאי המכרז**

1. מבוא

ועדת המכרזים של המכללה האקדמית חמדת (להלן: "המכללה"), מבקשת לקבל מהגופים הרלוונטיים העומדים בתנאי מכרז זה, **הצעות לארגון טיולים בדובאי לעובדי המכללה והכל, כמפורט בהמשך מסמכי מכרז זה.**

מסמכי המכרז כוללים את המסמכים המפורטים להלן, בין אם צורפו לחוברת המכרז בין אם לאו:
נספח א' - השירותים הנדרשים.

נספח ב' - הצהרת המציע.

נספח ג' - תצהיר המציע על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין.

נספח ד' - רשימת ממליצים.

נספח ה' - טופס הצעת המציע.

נספח ו' - הסכם התקשרות.

נספח ה' להסכם ההתקשרות - דרישות ביטוח.

נספח ו' להסכם ההתקשרות - ערבות ביצוע.

נספח ז' - שאלון לממליצים.

יתר המסמכים הנדרשים מהמציע בסעיף 3 להלן, על תתי סעיפיו.

כל מידע הקשור למכרז זה, לרבות מסמכי המכרז וקבצי שאלות ותשובות, ניתן למצוא באתר המכללה בכתובת <http://www.hemdat.ac.il> תחת "טפסי מנהלה" - "מכרזים" (להלן "אתר המכללה").

מסמכי המכרז ניתנים להורדה מאתר המכללה.

2. תקופת ההתקשרות

2.1 **על המציע להיות מוכן לספק את השירותים במועדים הרשומים במכרז.**

2.2 תקופת ההתקשרות תהא עד **ליום 1.5.2027**. למכללה שמורה זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה ו/או תקופות נוספות בנות שנה או פחות, לשם ביצוע השירותים במהלך וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי (להלן: "התקופה הנוספת"). ובלבד שסך התקופות הנוספות לא יעלה על שלוש שנים, ממועד תחילת ההתקשרות.

2.3 ככלל, המכללה מתכננת להוציא **שתי קבוצות נסיעה לדובאי, כאשר כל קבוצה תמנה בערך 35 עובדים (סך הכל נמשוער 70 עובדים)**. תאריכי הנסיעות הינם כדלקמן:

א. טיול ראשון בתאריכים 10.1.2027 עד ה-14.1.2027 (ראשון עד חמישי).

ב. טיול שני בתאריכים 7.2.2027 עד ה-11.2.2027 (ראשון עד חמישי).

ג. ככל שיהיה צורך, המכללה תפעל להוציא קבוצה נוספת אך בשלב זה, התכנון הוא להוציא אך ורק שתי קבוצות כאמור.

ד. ידוע למציע כי עובדי המכללה הינם דתיים שומרי מצוות ועל כן, תכנון הטיול חייב לכלול אוכל כשר ברמה גבוהה ואיכותית וכן, ארגון אטרקציות מותאמות לציבור הדתי.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז והמסמכים אותם יש לצרף להצעה

תנאי הסף הרשומים להלן הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף המפורטים להלן, תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים. רשאי להשתתף במכרז רק מציע העומד בעצמו במועד הגשת ההצעה בתנאי הסף הבאים:

3.1 המציע הוא שותפות או תאגיד רשום בישראל כדין (להלן: "תאגיד"). להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף תעודת התאגדות.

3.2 המציע הוא בעל אישור תקף מאת פקיד שומה או רואה חשבון, בדבר ניהול ספרי חשבוניות ורשומות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, בהתאם לסעיף 2(א)(1) ו-2(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976. יש לצרף אישור זה להצעת המציע.

3.3 המציע הוא בעל תעודת עוסק מורשה בתוקף מאת שלטונות מע"מ, בדבר היות המציע עוסק מורשה. יש לצרף להצעת המציע, תעודת עוסק מורשה בתוקף מאת שלטונות מע"מ בדבר היות המציע עוסק מורשה.

3.4 המציע ארגן וביצע במהלך השנים 2021-2026, לפחות שישה (6) טיולים מאורגנים בחו"ל לציבור דתי שומר מצוות, עבור לכל הפחות ארבעה לקוחות שונים. לעניין תנאי סף זה, "טיול מאורגן" משמעותו: אירוע המתקיים בבית מלון בחו"ל הכולל – טיסות, הסעות, לינה ואירוח ברמת חצי פנסיון ובמלונות של לפחות ארבעה (4) כוכבים, ארגון של אוכל כשר טעים ואיכותי (הן בשרי והן חלבי), ארגון אטרקציות מותאמות לציבור הדתי ועבור 40 איש לפחות בכל מחזור, כאשר האטרקציות כוללות בין היתר: פעילות חווייתית מגבשת, דוגמת: ספורט ימי, משחקים ואתגרים קבוצתיים, סדנאות חווייתיות או סיור / טיול באזור.

3.5 מובהר, כי כל מחזור של קבוצה ייחשב כטיול מאורגן אחד לצורך עמידה בתנאי סף זה, ובלבד שמתקיימים יתר התנאים הקבועים בתנאי הסף לעיל, לרבות לעניין מספר הלקוחות הנדרש לשם עמידה בו. על המציע לרשום בנספח ד' למסמכי המכרז, את פרטי הלקוחות וכן, את פרטי הטיולים המאורגנים המצביעים על עמידת המציע בתנאי סף זה.

3.6 המציע יגיש במסגרת הצעתו, תוכנית מפורטת של הטיולים כולל פירוט של בית המלון בדובאי (לפחות 4 כוכבים), תפריט האוכל הכשר, פירוט של האטרקציות והטיולים, פירוט של הטיסות (ניתן חברות תעופה ישראליות או חברות זרות) וכו'.

3.7 למציע צוות הדרכה בעל ניסיון מוכח של שבע (7) שנים לפחות, בהדרכת טיולים מאורגנים בחו"ל ובדגש על הדרכת טיולים עבור ציבור דתי שומר מצוות בכלל, וביעד המבוקש על ידי המכללה בפרט (דובאי) בשפה העברית, הן באמצעות העסקה ישירה והן באמצעות קבלני משנה.

צוות המציע המיועד לליווי המכללה בחו"ל, הינו בעלי תעודת מדריך בארגון המדריכים הישראלי. להוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה, על המציע למלא את נספח ב' במסמכי המכרז.

- 3.8 המציע הינו בעל אישור IATA בתוקף, המאשר כי המציע הינו חבר בארגון הבינלאומי לסוכני נסיעות. על המציע לצרף עותק אישור IATA בתוקף.
- 3.9 המציע יצרף להצעתו, את פרוטוקול תשובות לשאלות הבהרה, ככל שהוכן על ידי המכללה.
- 3.10 המציע יצרף להצעתו, אישור עו"ד בדבר מורשי החתימה במציע.
- 3.11 הצעתו הכספית של המציע, תהיה עד לסכום של 2,200 דולר + מע"מ, בגין כל עובד המכללה שייצא לטיול. הסכום הנקוב לעיל, כולל את כל הצעת המציע מבלי יוצא מהכלל, לרבות לצורך עמידה בדרישות המכללה כאמור במכרז זה. מובהר בזאת, כי כל הצעה מעל הסכום הנקוב לעיל של 2,200 דולר + מע"מ לעובד, תגרום לפסילת ההצעה מאחר והיא חורגת מתקציב המכללה.

4. תהליך הגשת ההצעה

- 4.1 על המציע להגיש את הצעתו, תוך מילוי כל הסעיפים המפורטים במכרז זה.
- 4.2 טופס הגשת ההצעה כשהוא חתום וכן, חתימה על יתר מסמכי המכרז וכל נספחיו, ייחשבו הסכמה מצד המציע לכל התנאים, ההתניות וההוראות המופיעים במסמכי המכרז ונספחיו הכוללים בין היתר, את נוסח הסכם ההתקשרות עם המכללה על כל תנאיו כמפורט בנספחים למכרז זה.

4.3 טבלת מועדים מרכזת:

פעילות	תאריך	עד השעה
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	13.7.2026	16:00
מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים	16.7.2026	23:59

במקרה של סתירה בין המועדים המצוינים בטבלה שלעיל לבין המועדים המוזכרים במסמכי המכרז, יגברו המועדים המצוינים בטבלה.

- 4.4 מובהר בזאת, כי המציע אינו רשאי בשום צורה ואופן לבצע כל שינוי מכל סוג שהוא במסמכי המכרז, לרבות כל הבהרה שפורסמה במסגרתו.
- 4.5 לא יהיה תוקף לכל שינוי או תוספת שיעשו במסמך כלשהו ממסמכי המכרז המנויים לעיל או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת – והם אף עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 4.6 המזמין רשאי לפסול הצעות אשר לא יצורפו להן המסמכים הדרושים להוכחת התקיימות תנאי הסף ו/או כל מסמך אחר הנדרש לצירוף, או לדרוש השלמתן והכל, בכפוף להוראות הדין בעניין.
- 4.7 ידוע למציעים, כי מכרז זה הינו מכרז ממוכן מהיר, בהתאם לאמור בסעיף 36(א) לתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תשי"ע 2010.
- 4.8 הגשת ההצעות במכרז זה, תתבצע באופן מקוון ודיגיטלי בלבד לתיבת מכרזים אלקטרונית, הנמצאת בקישור הבא: <https://www.hemdat.ac.il/tenderta>
- ועד ליום 16.7.2026 בשעה 23:59.

4.9 למען הסר ספק, חל איסור מוחלט על שליחת ההצעות, מסמכי המכרז או הצעות המחיר באמצעות דואר אלקטרוני (Email) או בכל דרך שאינה המערכת הממוכנת

הייעודית. הצעה שתשלח בדואר אלקטרוני או בכל דרך אחרת שאינה המערכת הממוכנת הייעודית, תיפסל על הסף ולא תובא לדיון בוועדת המכרזים.

4.10 הצעה אלקטרונית לתיבת המכרזים האלקטרונית, תוגש על ידי מציע שהזדהה בחתימה אלקטרונית מאובטחת.

4.11 המערכת תינעל אוטומטית במועד האחרון להגשת הצעות כמפורט בסעיף 4.8 לעיל, ולא תתאפשר כל הגשה מאוחרת.

5. הליך הבהרות

- 5.1. הליך הבהרות - על מציע הסבור כי קיימת סתירה בין סעיפי המכרז או שיש לו שאלה אחרת, לפנות בבקשה להבהרה.
- 5.2. שאלות או בקשות להבהרה של המציעים, תוגשנה בקובץ WORD בלבד, במבנה הבא :

עמ' במכרז	סעיף במכרז	פירוט שאלה/הבהרה

- 5.3. את שאלות ההבהרה יש לשלוח לכתובת דוא"ל HR@hemdat.ac.il. יש לוודא קבלת הפניה בטלפון : 088615244. את השאלות יש לשלוח עד למועד המופיע בסעיף 4.3 לעיל. שאלות שיגיעו לאחר מועד זה לא ייענו.
- 5.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות שלא לענות על שאלה או בקשת הבהרה אם אין היא עניינית. אם יחליט המזמין כי יש מקום לענות על השאלה, הוא יעשה כן במסמך כתוב שיופץ לכל המציעים שהשתתפו בסיור המציעים (להלן : "פרוטוקול הבהרות").
- 5.5. כתובת הדוא"ל HR@hemdat.ac.il תשמש ורק עבור משלוח שאלות הבהרה או דיווח על תקלות טכניות חריגות במערכת ההגשה, בצירוף צילומי מסך. אין לשלוח לכתובת זו את מסמכי ההצעה עצמם.

6. אמות המידה לבחירת הזוכה – איכות בלבד

- 6.1. אמות מידה לבחינת איכות ההצעה (ציון איכות מקסימלי) : 100 נקודות.
- 6.2. הציון ברכיב האיכות ייקבע על בסיס ציון מצטבר של מקסימום 100 נקודות אפשריות, המחולקות לשני חלקים שווים כמפורט להלן :
- 6.2.1. חלק א' : איכות ההצעה וניסיון המציע (עד 50 נקודות).
- 6.2.1.1. איכות ומקצועיות ההצעה (עד 25 נקודות) : תבחן ירידה לעומק הפרטים של התוכנית המפורטת של הטיול כמפורט בסעיף 3.6 לעיל, לרבות פירוט המסלול, פרטי המדריכים, איכות בתי המלון, איכות האוכל הכשר, תוכנית פעילות יומית מפורטת הכוללת תיאור מפורט של כל נושא, איכות האטרקציות, ואיכות הפעילות החווייתית המגבשת וכדומה.
- 6.2.1.2. ניסיון המציע והוותק שלו (עד 25 נקודות) : תבוצע בחינה של ניסיון המציע והוותק שלו בנושא ארגון טיולים לחו"ל.

6.2.2. חלק ב': חוות דעת ממליצים (עד 50 נקודות):

6.2.2.1 המכללה תקיים שיחות עם לפחות שלושה ממליצים המפורטים בנספח

ד' (רשימת הממליצים), אשר התקשרו עם המציע במהלך חמש השנים האחרונות בתחום ארגון חופשות, טיולים ו/או נופשונים בחו"ל. ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה, יציגו לממליצים שאלות זהות, אשר ינוקדו על פי סולם של 1 עד 5 (כאשר הציון 1 הוא הנמוך ביותר והציון 5 הוא הגבוה ביותר). ממוצע ציוני הממליצים בכל קטגוריה יתורגם באופן יחסי ופרופורציונלי לניקוד המקסימלי של אותו סעיף, לפי הקריטריונים הבאים:

6.2.2.1.1 איכות הטיול/נופש שבוצע על ידי המציע, לרבות מקצועיות

ההדרכה, איכות האטרקציות והפעילויות החווייתיות כולל התאמתן לציבור הדתי, וכן רמת האוכל הכשר ואיכות בתי המלון (עד 25 נקודות).

6.2.2.1.2 לוגיסטיקה ותפעול (עד 15 נקודות): רמת ארגון הטיול

מבחינה לוגיסטית, מנהלתית ותפעולית על ידי המציע.

6.2.2.1.3 גמישות, יצירתיות ופתרון בעיות (עד 10 נקודות): גמישות

במתן פתרונות בשטח, יצירתיות, יכולת לפתור בעיות בצורה מקצועית ויעילה, והתמודדות עם אירועים בלתי צפויים בזמן אמת.

6.2.2.2 השאלון לממליצים מצ"ב כנספח ז' למסמכי מכרז זה.

6.3. מובהר בזאת, כי המכללה שומרת לעצמה את הזכות הבלעדית ליצור קשר גם עם לקוחות עבר/הווה של המציע, אותם לא רשם המציע כממליצים, ולמכללה ידוע כי המציע סיפק/מספק להם שירותים נשוא מכרז זה.

6.4. על אף האמור בסעיף 6.2 לעיל, ועדת המכרזים תהיה רשאית להביא בחשבון את ניסיון העבר הישיר של המכללה עם המציע בארגון טיולים לחו"ל במהלך חמש השנים האחרונות, ככל שקיים ניסיון כזה:

6.4.1 ניסיון עבר חיובי: מציע אשר סיפק בעבר שירותים כאמור למכללה,

והמכללה הייתה מרוצה מאוד מהשירותים שקיבלה ממנו, ניסיון העבר של המכללה עמו ייחשב כחוות דעת של ממליץ מן המניין ובנוסף לו, תקיים המכללה שיחות עם 2 ממליצים חיצוניים בלבד מתוך מספח ד'.

6.4.2 ניסיון עבר שלילי (הפחתת ניקוד): מציע אשר סיפק בעבר שירותים כאמור

למכללה, והמכללה לא הייתה מרוצה מהשירותים שקיבלה ממנו (כגון עקב ליקויים בתפקוד המציע, אי עמידה בהתחייבויות, או רמת שירות ירודה), תהיה ועדת המכרזים רשאית להפחית מניקודו בחלק ב' (חוות דעת ממליצים), באופן חלקי או מלא וזאת, על בסיס תיעוד עובדתי הקיים במכללה.

6.4.3 זכות טיעון במקרה של ניסיון שלילי: בטרם תתקבל החלטה על הפחתת

ניקוד בשל ניסיון עבר שלילי מול המכללה, תציג ועדת המכרזים בפני המציע את עיקרי הממצאים או אי-שביעות הרצון בכתב, ותאפשר לו להגיש את תגובתו בכתב או בעל פה בתוך המועד שייקבע על ידה, בטרם קבלת החלטה סופית בעניין הניקוד שלו במכרז.

7. פרשנות

7.1. הכותרות במסמכי המכרז נועדו לשם הנוחות בלבד, ולא ישמשו לפרשנותם בכל אופן שהוא.

7.2. במקרה של סתירה בין הוראות מסמך זה או אחד הנספחים למכרז ובין הסכם ההתקשרות תגבר הוראת הסכם ההתקשרות, אלא אם כן נאמר במפורש אחרת.

8. ביטול המכרז

8.1. המכללה רשאית לצמצם את היקף המכרז, לבטלו (כולו או חלקו), או לצאת למכרז חדש, והכל מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות לא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים או כתוצאה מעיכובים מנהלתיים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

9. חתימת חוזה התקשרות

9.1. הודיעה המכללה למציע על קבלת הצעתו (להלן: "הזוכה" ו/או "הספק"), ישלימו המכללה והזוכה את תהליך החתימה על הסכם ההתקשרות המצורף כנספח ו' למסמכי מכרז זה, לרבות המצאת כל המסמכים והנספחים הנדרשים מן הזוכה במסגרת ההתקשרות, כולל המצאת ערבות הביצוע שהינה ערבות בנקאית אוטונומית בנוסח המצ"ב כנספח ו' להסכם לטובת המכללה וכן, המצאת אישור קיום ביטוחים כנדרש בנספח ה' להסכם וזאת, תוך עשרה (10) ימים, מעת שתימסר לזוכה הודעה בכתב על קבלת הצעתו.

9.2. במקרה בו הזוכה לא יחתום על הסכם ההתקשרות ויתר המסמכים והנספחים כאמור לעיל ובמועד הקבוע לעיל, תהא המכללה רשאית לבטל לאלתר את קבלת הצעתו ולפנות לכל מציע אחר וזאת, מבלי שתהא לו זכות כלשהי לערעור ו/או להתנגדות בעניין, והוא מוותר בזאת על כל זכות ערעור ו/או התנגדות כאמור. וכן, מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה, העומדים למכללה על פי דין.

10. אופן מילוי ההצעה

10.1. על המציע להגיש את הצעתו, ולצרף את כל הנספחים והמסמכים הנדרשים, כמפורט במסמכי מכרז זה.

10.2. המציע יחתום בחותמת המציע וחתימת בעלי זכות החתימה בתאגיד, על כל דף ממסמכי המכרז.

10.3. המציע ימלא את המסמכים אך ורק במקומות הנדרשים למילוי ע"י המציע. אין לשנות את מסמכי המכרז, לרבות על ידי הוספה או מחיקה, אלא ככל שהדבר נדרש או הותר במפורש במסמכי המכרז.

10.4. תיקון של פרטים שמולאו על ידי המציע, בשגגה, יעשה על ידי מתיחת קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו. ליד התיקון, תוטבע חותמת התאגיד וחתימת מוסמכי החתימה.

11. שונות

תשומת לב המציעים מופנית בזה לתנאים שלהלן והם מסכימים מראש כי:

11.1. המכללה רשאית לבקש הבהרות, השלמות של פרטים ו/או מסמכים, תוספות או שינויים ממציע מסוים או מכל המציעים בכל שלב שלפני קבלת ההחלטה על ההצעה הזוכה.

11.2. המכללה רשאית על אף האמור במסמכי מכרז זה, לקבל הצעה של מי מהמציעים, אף אם הצעה זו לא מולאה בהתאם לכל תנאי מסמכי המכרז ואף אם ההצעה לא כללה את כל המסמכים הנדרשים בכל מסמכי ההזמנה, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המכללה, אך בכפוף להוראות כל דין בעניין.

11.3. המכללה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, לאחר פרסום המכרז, להודיע על תיקונים, הבהרות ושינויים בתנאי המכרז, ומעת שהודיעה על כך יהיו אלו חלק בלתי ניפרד ממסמכי המכרז. המציע יצרף למסמכי הצעתו את הודעת המכללה וכל מסמך שהוסף כאמור, כשהם חתומים בחתימתו ובחותמת, לאישור קבלתם והבנתם.

ועדת המכרזים של המכללה