

תקנון הוראה, למידה והערכה - סטודנטים/ות

האקדמית חמדת חרטה על דגלה פדגוגיה של חוסן. מתוך גישה זו המכללה מאמינה ביכולת של הסטודנטיות והסטודנטים להבין את המשמעות המחייבת של לימודים אקדמיים, להתייחס בכבוד ראש לדרישות ולמטלות, ולעשות את המוטל עליהם בצורה מיטבית. תקנון זה בא להסדיר את הנהלים והכללים הנוגעים ללמידה, למטלות ולבחינות.

1. נוכחות

- 1.1 בסמכות המרצה לקבוע האם הנוכחות בקורס היא חובה.
- 1.2 בכל הקורסים, וביתר שאת באלה שאין בהם חובת נוכחות, האחריות ללמידה, לידיעת תוכן הקורס, להגשת המטלות ולהכנה חלה על הסטודנטית.
- 1.3 בקורסים שיש בהם חובת נוכחות:
 - א. היעדרות מעל 20% מהשיעורים תגרום לביטול הקורס.
 - ב. היעדרות בשל מילואים או מסיבות הקשורות להורות (טיפול פוריות, היריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה בכפוף להמצאת אישורים רלוונטיים) – המכללה מחייבת לחוק זכויות הסטודנט ולהחלטות המל"ג. לאחר לידה מותרת היעדרות של שישה שבועות או 30% מפגישות הקורס (הגבוה שביניהם). בנוסף, מותרת היעדרות נוספת של 10% מכלל השיעורים עבור טיפול בתינוק בשנת חייו הראשונה.
 - ג. במקרים חריגים הסטודנטית רשאית לפנות בבקשה מיוחדת לוועדת סטטוס (כמפורט להלן בפרק 13).
- 1.4 בקורס מקוון שמשולבים בו מפגשי כיתה פנים אל פנים קיימת חובת נוכחות במפגשים אלו.

2. התנהגות בשיעורים

- 2.1 הסטודנטים מחויבים להתנהגות נאותה בשיעורים, הכוללת למידה פעילה וביצוע מטלות.
- 2.2 המרצה רשאי לאסור על שימוש בטלפון נייד ובמחשב נייד במהלך השיעור.
- 2.3 אין להכניס תינוקות וילדים לשיעור.
- 2.4 התנהגות לא נאותה של סטודנטית, אשר מפריעה לסטודנטים האחרים ללמוד ו/או מונעת מהמרצה ללמד את שאר הסטודנטים, תובא בפני ועדת משמעת.
- 2.5 סטודנטית המתבקשת על ידי המרצה לצאת מהכיתה בשל התנהגות לא נאותה מחויבת לעשות זאת. בסמכות המרצה להביא בפני ועדת משמעת מקרה של סטודנטית אשר סירבה לצאת מן הכיתה.
- 2.6 מידע נוסף על ועדת משמעת נמצא בתקנון ועדת משמעת.

3. מועדי בחינות

- 3.1 לכל קורס ייקבעו שני מועדי בחינה, מועד א ומועד ב.
- 3.2 סטודנטית המעוניינת להיבחן במועד ב מחויבת להירשם דרך "המידע האישי" במערכת המודל עד שבעה ימים קודם הבחינה.
- 3.3 סטודנטית שלא נרשם/מה למועד ב בזמן ומעוניינת לגשת לבחינה, יכולה להירשם עד ארבעים ושמונה שעות קודם הבחינה בתשלום קנס של 50 ש"ח. במקרה זה יש לשלוח בקשה למדור בחינות דרך המידע האישי.
- 3.4 סטודנטית שלא נרשם/מה כלל למועד ב לא יוכל/תוכל לגשת לבחינה.
- 3.5 סטודנטית שנרשם/מה למועד ב אך לא הגיעה לבחינה, ישלם/תשלם קנס של 50 ש"ח.
- 3.6 סטודנטית שניגשה למועד א וגם למועד ב – הציון הקובע הוא הציון של הבחינה במועד ב.
- 3.7 סטודנטית המבקשת להיבחן במועד מיוחד יפנה/תפנה לוועדת סטטוס בבקשה מנומקת (כמפורט להלן בפרק 13).

- 3.8 פנייה לוועדת סטטוס בבקשה למועד מיוחד אפשרית עד התאריכים המצוינים בלוח השנה האקדמית. לאחר מכן לא תוכל ועדת סטטוס לאשר מועד מיוחד, והסטודנט/ית יידרש/תדרש ללמוד מחדש את הקורס.
- 3.9 סטודנט/ית שנקבעו לו/ה שתי בחינות ביום אחד יפנה/תפנה למדור בחינות כדי לתאם את בחינותיו/ה. עומדות בפניו/ה שתי אפשרויות: א. להיבחן בתיאום עם מדור בחינות בשתי הבחינות בזו אחר זו, עם הפסקה של רבע שעה ביניהן תחת השגחה. ב. להיבחן באחת הבחינות במועד ב, ואם הסטודנט/ית נכשל/ה – עליו/ה להגיש בבקשה למועד מיוחד דרך ועדת סטטוס (כמפורט להלן בפרק 13).
- 3.10 סטודנט/ית שנעדרה מבחינה בתקופה של עד 14 שבועות מיום הלידה, האימוץ או קבלת ילד למשמורת, זכאית להיבחן במועד אחר.

4. השתתפות בבחינה

- 4.1 סטודנט/ית לא ייכנס/תכנס לחדר הבחינה אלא אם שמו/ה מופיע ברשימה שהוצגה על דלת חדר הבחינה. סירוב לצאת על פי הוראת המשיגים יגרור העמדה בפני ועדת משמעת.
- 4.2 סטודנט/ית המאחר/ת לבחינה יותר משלושים דקות לא יורשה/תורשה להיבחן.
- 4.3 סטודנט/ית שנכנס/ה לבחינה והחליט/ה שלא להשתתף בה, יחזיר/תחזיר את מחברת הבחינה והשאלון למשיגים, וזאת רק לאחר שלושים דקות לפחות ממועד תחילת הבחינה. הציון יהיה נכשל או אפס.
- 4.4 סטודנט/ית שנעדר/ה מבחינה בקורס המהווה דרישת קדם לקורס אחר או לשנת לימודים מסיבות הקשורות להורות (טיפול פוריות, היריון, לידה, אימוץ או קבלת משמורת או אומנה, בכפוף להמצאת אישורים רלוונטיים), יפנה/תפנה לוועדת סטטוס (כמפורט להלן בפרק 13) לקבלת אישור זמני ללמוד בקורס המתקדם או בשנה שלאחר מכן.

5. מהלך הבחינה

- 5.1 סטודנט/ית חייב/ת להישמע להוראות המשיגים בנוגע לסדרי הבחינה: שמירה על שקט, הצגת מסמכים, קביעת מקום ישיבה ושינוי, הוצאה מחוץ לכיתה ועוד. סירוב להוראת המשיגים יגרור העמדה בפני ועדת משמעת.
- 5.2 קבלת מחברת הבחינה לצורך כתיבת התשובות מותנית בהצגת: (1) תעודה מזהה (תעודת זהות, רישיון נהיגה או דרכון בלבד); (2) כרטיס נבחן.
- 5.3 בתחילת הבחינה יש למלא את מספר תעודת הזהות (ללא פרטים מזהים) על גבי טופס הבחינה.
- 5.4 סטודנט/ית אינו/ה ראשית להחזיק ברשותו/ה בעת הבחינה תיק, טלפון נייד או כל חומר/חפץ אחר, כולל בעת יציאה לשירותים.
- 5.5 אין לשוחח בשעת בחינה, ואין להעביר לסטודנט/ית אחר/ת שום חפץ, כולל תנ"ך, מחשבון, כלי כתיבה וכדומה.
- 5.6 על הנבחן/נת לעבוד עבודה עצמית בלבד. אסור לעזור לנבחן/נת אחר/ת או להיעזר בנבחן/ת אחר/ת בכל צורה שהיא. אין להיעזר בפתקים, רשימות, מחברות, ספרים ואמצעי עזר נוספים, פרט לאלה המותרים לשימוש בבחינה וצוינו מראש על ידי המרצה.
- 5.7 סטודנט/ית יכול/ה לבקש רשות יציאה לשירותים לאחר שלושים דקות מתחילת הבחינה ועד 15 דקות לפני תום הזמן העומד לרשותו. סטודנט/ית בהיריון זכאית לצאת לשירותים לאורך כל הבחינה. היציאה לשירותים תיעשה בליווי משיג. מלבד זאת, לא תינתן אפשרות יציאה במהלך זמן הבחינה מכל סיבה שהיא.
- 5.8 הבחינה חובה על הסטודנט/ית להגיש את המחברת והשאלון למשיגים ולאשר בחתימת ידו/ה את מסירתם.
- 5.9 סטודנט/ית בהיריון זכאית לתוספת זמן של 25 % מזמן הבחינה.

6. בחינה יתרת חוב

- 6.1 סטודנט/ית שקיימת יתרת חוב בכרטיסו/ה לא יוכל/תוכל להדפיס את כרטיס הנבחן, ובכל מקרה אינו/ה ראשית להיכנס לבחינה מכל סיבה שהיא.
- 6.2 סטודנט/ית שנבחן/נה למרות יתרת חוב בכרטיסו/ה – הבחינה לא תיבדק אלא לאחר הצגת אישור לסילוק החוב.
- 6.3 החוב שלא יסולק בתוך שישים יום ממועד הבחינה – המחברת תיגרס והסטודנט/ית יאלץ/תיאלץ להיבחן שנית.

7. עבודות אקדמיות

- 7.1 כל העבודות שמגיש/ה הסטודנט/ית צריכות להיות פרי עבודה אישית. חל איסור לכלול בעבודה חלקים שנלקחו מעבודה של אחר/ת ללא ציון מפורש של המקור. למען הסר ספק, העתקה מהאינטרנט היא העתקה לכל דבר. גם כאשר הסטודנט/ית מנסח במילים שלו רעיונות המובעים במקורות שנקראו וסוכמו יש לציין מקורות אלה באופן מפורש.
- 7.2 חל איסור מוחלט לבקש מאחר, בין בתשלום ובין שלא בתשלום, להכין את העבודה עבור הסטודנט/ית. יש לקבל רשות מראש מהמרצ לגבי כל היעזרות בגורם אחר, בתשלום או שלא בתשלום. יש לקבל אישור מראש גם לשימוש בעבודה אחרת שכתב הסטודנט/ית או בחלקים ממנה.
- 7.3 הגשת עבודות תהיה באמצעות המודל בלבד.
- 7.4 יש להגיש עבודות סיום קורס ועבודות סמינריות במועד שנקבע על ידי המרצה.
- 7.5 עבודה שהוגשה תיבדק כפי שהוגשה. לא תתאפשר הגשת גרסה מתוקנת, משלימה או חלופית של העבודה לאחר הגשתה. הציון שייקבע על ידי המרצה הוא הציון הסופי, אלא אם אושר אחרת על ידי גורם מוסמך במכללה בנסיבות חריגות.
- 7.6 סטודנט/ית שלא מסר עבודה במועד, יגיש באופן מקוון בקשה מנומקת לוועדת סטטוס ולא למרצה לשם הארכת המועד (כמפורט להלן בפרק 31). הוועדה רשאית להטיל על הסטודנט/ית קנס: בעבודת סיום קורס קנס של 250 ש"ח, ובעבודה סמינרית קנס של 500 ש"ח. הוועדה רשאית גם לדרוש מהסטודנט/ית להגיש את העבודה לפי הדרישות העדכניות של אותו קורס בשנה שבה היא נמסרת.
- 7.7 סטודנט/ית שנבצר ממנו/ה להגיש מטלה, עבודת סיום קורס או עבודה סמינרית במועד בשל נסיבות הקשורות להורות (לרבות טיפולי פוריות, היריון, לידה, שקטה, אימוץ, קבלת ילד למשמורת או אומנה), יפנה לדיקן הסטודנטים בצירוף האישורים הרלוונטיים לשם מימוש זכאותם להארכת מועד. דיקן הסטודנטים יקבע את מועד ההגשה האחרון בהתאם למועד האירוע המזכה ולתקופת הזכאות הקבועה בדיון. באחריות הסטודנט/ית להציג את אישור דיקן הסטודנטים למרצה.
- 7.8 לאחר קבלת האישור מוועדת סטטוס ותשלום הקנס, אם נדרש, יש להעביר למנהל האקדמי את האישור על הגשה מאוחרת, את הקבלה על תשלום הקנס ואת העבודה עצמה. באחריות המנהל האקדמי להעביר למרצה את החומרים הנדרשים.

8. ערעור על ציון

- 8.1 בבחינות שנסרקות ייעשה ערעור על ציון עד שבעה ימים ממועד העלאת מחברות הבחינה הסרוקות למערכת המידע האישית.
- 8.2 בבחינות שאינן נסרקות (בעיקר בחינות רב־ברירתיות) על הסטודנט/ית לפנות למדור בחינות באמצעות מערכת המידע האישית בלבד בתוך שבעה ימים ממועד פרסום הציונים ולבקש את חשיפת הבחינה. חשיפת הבחינה תהיה רק לסטודנטים שנרשמו מראש. ערעור על ציון ייעשה עד שלושה ימים ממועד חשיפת הבחינה.
- 8.3 בעבודות ערעור על ציון ייעשה עד ארבעה עשר יום ממועד הזנת הציונים במערכת המידע האישית.
- 8.4 ערעור על ציון ייעשה רק באמצעות מערכת המידע האישית. אין אפשרות לערער על ציון באמצעות פנייה בעל פה, בשיחת טלפון, בהודעת וואצאפ, בדוא"ל וכדומה.
- 8.5 ערעור על ציון חייב להיות מנומק.
- 8.6 בעקבות הערעור ייבדקו מחדש רק חלקי הבחינה או העבודה שהערעור עוסק בהם. תוצאת הערעור יכולה להיות העלאת הציון, הורדת הציון או השארתו ללא שינוי. למען הסר ספק, לאחר ערעור על בחינה מרצה יכול/ה להעלות או להוריד ציון בהתאם לחוות דעתו המקצועית.
- 8.7 החלטת המרצה לאחר הערעור היא סופית ואין אפשרות לערער פעם נוספת.

9. חובות הקורסים

- 9.1 ציון עובר בכל הקורסים ובעבודות סמינריות הוא 60 (אלא אם כן צוין אחרת).
- 9.2 ציון עובר בעבודה מעשית הוא 70.
- 9.3 ציון עובר בקורסי יומנה הוא 80.

- 9.4 סטודנטית שלא השלים/מה את חובותיו/ה בקורס קדם, לא יוכל/תוכל להירשם לקורס מתקדם המבוסס על קורס זה.
- 9.5 סטודנטית שלא עמדה/בתנאי המעבר משנה לשנה יקבל/תקבל על כך הודעה בכתב מהמכללה.
- 9.6 סטודנטית שחוזרת/ת על קורס שכבר למדה/ה (בשל אי הצלחה בבחינה, אי הגשת מטלות, ריבוי היעדרויות, החלטת ועדת משמעת וכדומה, או מכל סיבה אחרת), יחויב בתשלום נוסף עבור קורס זה.

10. הפסקת לימודים

- 10.1 המכללה רשאית להפסיק את לימודיו של סטודנטית במקרים הבאים:
א. אי מילוי חובות אקדמיים או הישגים אקדמיים מתחת לסף המינימום שנקבע.
ב. התנהגות שאינה הולמת עובד חינוך.
ג. חוב בשכר הלימוד.
ד. עבירת משמעת.
ה. אי-המצאת אישור רפואי שנדרש על ידי המכללה, או קביעה רפואית בדבר אי-כשירות להמשך לימודי ההוראה או לעיסוק במקצוע ההוראה, לאחר שניתנה לסטודנטית הזדמנות להשמיע את טענותיו/ה.
- 10.2 מקום שבו התעורר חשש סביר כי המצב הבריאותי של סטודנטית עלול לפגוע בכשירותו/ה להמשיך בלימודי ההוראה או לעסוק במקצוע ההוראה, רשאית המכללה לדרוש המצאת אישור רפואי בדבר כשירותם.
- 10.3 ההחלטה הסופית על הפסקת לימודים היא בסמכותו ובאחריותו של נשיא המכללה. החלטתו תימסר לסטודנטית בכתב, ועותק ממנה יישמר בתיקו האישי.

11. משך הלימודים

- 11.1 סטודנטית זכאית/להשלים את חובותיו/ה לתואר במשך ארבע שנים ממועד תחילת הלימודים על פי תוכנית הלימודים המקורית.
- 11.2 לאחר ארבע שנים ממועד תחילת הלימודים תוכל המכללה לקבוע חובות נוספות מעבר לתוכנית הלימודים המקורית.
- 11.3 סטודנטית הפורסת את לימודיו/ה על פני יותר מארבע שנים יחויב/תחויב בתשלום נוסף.
- 11.4 לאחר שש שנים לא יהיה תוקף ללימודים האקדמיים.
- 11.5 סטודנטית אשר נעדרת/ה מהלימודים מסיבות הקשורות להורות (טיפול פוריות, היריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה, בכפוף להמצאת אישורים רלוונטיים), יקבל/תקבל מוועדת סטטוס ארכה של עד שנה נוספת לכל היותר להשלמת לימודיו/ה.

12. קוד לבוש

- 12.1 כל לומדי המכללה ועובדיה, בכל המסגרות והתפקידים, מתבקשים לכבד את אופייה של המכללה כמוסד חינוכי דתי בהופעתם בלבוש הולם התואם את ערכיה של המכללה ואת דרכה החינוכית.

13. ועדת סטטוס

- 13.1 ועדת סטטוס היא ועדה מוסדית בנושאים אקדמיים שבסמכותה הבלעדית לדון בבקשות של סטודנטים בנושאים כגון: רישום מאוחר לקורסים, היעדרות בהיקף חריג, מועד בחינה מיוחד, הגשה מאוחרת של עבודה וכדומה.
- 13.2 לצורך פנייה לוועדה יש לפתוח פנייה באמצעות המידע האישי.
- 13.3 יש לנמק את הבקשה בצורה תמציתית וברורה.
- 13.4 יש לסרוק אישורים רפואיים או כל מסמך רלוונטי אחר, אם הם נדרשים, ולצרף לבקשה.

14. התאמות לימודיות

- 14.1 סטודנטים בעלי לקויות למידה או בעיות רפואיות אחרות ובידיהם אישורים רפואיים/דידקטיים זכאים להתאמות לימודיות.
- 14.2 התאמות בבחינות ניתנות על סמך אבחון דידיקטי או פסיכו־דידקטי. אבחון דידיקטי הוא אבחון שערך בעל מקצוע שהוסמך בתחום האבחון. על האבחון להיות מקצועי ומקיף ועליו לבדוק את המיומנויות הלימודיות השונות, את המנגנונים העומדים בבסיסן ואת השלכות הלכות על התפקוד הלימודי, וכן לכלול ציוני גלם (אבחון תקף הוא אבחון שנערך בחמש השנים האחרונות, אחרי גיל 16).
- 14.3 במקרה של הפרעת קשב יש להציג נוסף על האבחון הדידקטי גם הערכת מומחה (פסיכיאטר או נירולוג) בנוגע להפרעת קשב ולדרגת החומרה שלה. הערכת המומחה צריכה לעמוד בקריטריונים שקבע משרד הבריאות. לא תינתנה התאמות על סמך אבחוני קשב ללא בדיקה של תפקודים לימודיים (קריאה, כתיבה והבנת הנקרא).
- 14.4 סטודנט/ית שאין ברשותו אבחון בתוקף ומעוניין/נת לעבור אבחון, מומלץ לו/לה לפנות לאבחון מת"ל המיועד לבוגרים ומוכר בכל המוסדות האקדמיים בארץ.
- 14.5 סטודנטים העומדים בקריטריונים שהוצגו לעיל יישו בקשה באמצעות המידע האישי עד שלושה שבועות מתחילת שנת הלימודים האקדמית בצירוף המסמכים הרלוונטיים. לאחר בחינת הבקשה הסטודנט/ית יקבל/תקבל הסבר על ההתאמות אשר ניתנו וכן הנחיות כיצד עליו/ה לקבלן. ההתאמות יועברו למדור בחינות ויתעדכנו בכרטיס הנבחן האישי.
- 14.6 ההתאמות המקובלות במכללה הן תוספת זמן והקראה באנגלית (למעט בחוג לאנגלית). מקרים חריגים יישקלו לגופם.

15. קוד אתי

- 15.1 המכללה מגנה פעולות שמבטאות חרם אקדמי על המוסדות האקדמיים בישראל ועל חברי הסגל בהם ומסתייגת בחריפות מקריאות תמיכה בחרם שכזה.
- 15.2 סטודנט/ית לא יופלה/תופלה לטובה או לרעה בשל דעותיו/ה הפוליטיות.
- 15.3 המכללה מחויבת לתקנון למניעת הטרדה מינית, המתפרסם בנפרד.

16. סיום תואר בהצטיינות

- 16.1 5% מהמסיימות והמסיימים עם הציונים הגבוהים ביותר ייחשבו כמסיימים בהצטיינות, ובתנאי:
א. שלמדו במכללה כסטודנטים סדירים לתואר (ולא בתוכנית להסבת אקדמאים להוראה או השלמה לתואר ראשון).
ב. שלא נדונו בוועדת משמעת.
- מתוכם 20% הגבוהים ייחשבו הצטיינות יתרה, ושאר ה-80% ייחשבו הצטיינות.
- 16.2 קביעת המצטיינים תהיה לכל לומדי התואר הראשון יחד (נשים וגברים).
- 16.3 ההצטיינות היא יחסית ואינה תלויה בציון הממוצע.

תקנון זה עודכן ביום י"ב באב תשפ"ו, 26 ביולי 2026