

נספח ה: בקשת תקציב להשתתפות בפרסום ספר

1. נהלים לבקשת התמיכה בפרסום ספר:

- א. רשאים להגיש בקשה חברי סגל העובדים בהיקף של 50% משרה לפחות ושהאקדמית חמדת היא מקום העבודה העיקרי מבחינת היקף המשרה.
- ב. הספר יהיה בתחום התמחותו המרכזית ופעילותו האקדמית של המבקש.
- ג. ניתן להגיש בקשות עבור ספר אקדמי, מונוגרפיה או ספר ערוך, וכן עבור ספר פדגוגי-דידקטי. ספר פדגוגי-דידקטי הוא ספר המיועד להכשרת מורים, מחקר בחינוך או פיתוח ידע מקצועי. חומרי למידה לתלמידים, חוברות עבודה ומערכי שיעור אינם נכללים בהגדרה זו.
- ד. הספר צריך להתפרסם בהוצאה אקדמית מוכרת המפעילה הליך שיפוט עמיתים (Peer Review) וידועה בפרסום ספרים אקדמיים בתחום הדעת הרלוונטי. במקרה של ספר פדגוגי, אם ההוצאה לאור אינה מוכרת, יהיה צורך בהמלצה של ראש החוג או הדיקנית. לא תינתן תמיכה בהוצאה עצמית.
- ה. גובה התמיכה לא יעלה על 10,000 ₪ לספר. ככל שקיימים מקורות מימון נוספים, הם יובאו בחשבון בקביעת היקף התמיכה. התשלום יועבר ישירות להוצאה לאור ולא למבקש התמיכה.
- ו. ניתן להגיש בקשה רק לאחר קבלת אישור קבלה מההוצאה לאור.
- ז. מקבל התמיכה יציג את עלויות הפרסום ויצהיר על מקורות מימון נוספים, לרבות מענקים, תמיכה מההוצאה או השתתפות עצמית.
- ח. ספר שנכתב במשותף, היקף התמיכה ייקבע בהתאם לחלקו היחסי של המבקש ולתרומתו האקדמית לספר.
- ט. מקבל התמיכה יתחייב לציין בספר את תמיכת המכללה.
- י. עם פרסום הספר יעביר מקבל התמיכה עותק לספריית המכללה וידווח על כך לרשות המחקר.

2. טופס הבקשה לתמיכה בפרסום ספר:

א. פרטים אישיים - שם מלא: _____ תאריך _____

תואר ודרגה אקדמית: _____ היקף משרה במכללה: _____

ותק במכללה: _____

ב. שם הספר: _____

נא לצרף תקציר עד עמוד אחד או צילום של המבוא

ג. שם ההוצאה: _____

ד. מצב הפרסום (לסמן את האפשרות המתאימה):

א. התקבל לדפוס בכפוף לתיקונים ב. התקבל לפרסום סופי

יש לצרף את אישור העורך.

ה. מימון: יש לצרף אישור מטעם ההוצאה לאור על גובה העלויות הכולל עם פירוט רכיבי

העלות.

פרוט על מקורות מימון נוספים: _____

היקף המימון של כל מקור _____

סה"כ סכום התמיכה המבוקש: _____